



EARTHCHECK

公司标准

版本 4.1 (2022 年 1 月)



the planet deserves more than half measure®

Earthcheck Pty Limited
邮政信箱 12149
George Street
Queensland 4003
Australia

电话 +61 7 3924 4200
电邮 info@earthcheck.org
网址 www.earthcheck.org



EARTHCHECK

EarthCheck 依托于自主研发的基准评测/认证技术和软件工具，为全球可持续旅游从业机构提供权威的基准评测与认证服务。澳大利亚可持续旅游合作研究中心历经 10 年开发了 EarthCheck 科学测评/认证技术体系。

EarthCheck 以《21 世纪议程》中的可持续发展准则为基础，该项议程在 1992 年联合国里约热内卢地球峰会上得到了 182 个国家/地区首脑的承认。EarthCheck 的基准评测和认证项目为企业实现可持续发展提供了科学的框架，为组织实现在 2002 年约翰内斯堡世界可持续发展峰会最终报告中提出的倡议提供技术支撑。

EarthCheck 标准得到全球可持续旅游委员会（GSTC）的认可并符合《莫霍克协议》，GSTC 规定了国际可持续旅游认证项目应遵循的方针和原则。

EarthCheck 的技术体系以及基准测评/认证报告符合政府间气候变化专业委员会（IPCC）国家温室气体排放清单指南、世界可持续发展商业协会（WBCSD）温室气体议定书、ISO14064 温室气体核算标准、ISO14001、ISO50001、ISO26000、ISO9001、GRI 指南、HCMI 和 SDG，且经过 CDP 验证。

EarthCheck 与领先的旅游业组织合作，以履行良好的环境和社会实践，并凭借其完整、透明、科学、严谨而且可信的评测/认证项目，为所有利益相关方带来最大效益并为消费者注入信心。

EarthCheck 品牌意味着资源的高效利用，环境和社会效益改善以及增进社区联动并节约成本，它有助于组织在全球消费者市场中提高认知度和影响力。

保持最新的 EARTHCHECK 标准

EarthCheck 标准是动态的，将随着全球可持续旅游行业认证需求和技术发展的变化而进行调整。

为保持标准的有效性，所有 EarthCheck 标准都会接受定期修订并发布新版本，甚至有些标准可能被注销。组织必须确保使用 EarthCheck 网站 www.earthcheck.org 的“MyEarthCheck”主页上发布的最新标准。

EarthCheck 欢迎提供改进标准的建议，并鼓励各组织将任何明显的不准确之处通知给我们。请将您的意见发送到 relationshipmgt@earthcheck.org。

免责声明

作者已作出一切合理努力以收集最新和最正确的信息，但 Earthcheck Pty Limited 对于信息的准确性、完整性或适宜性不作任何保证，对于您由于信赖这些信息而可能遭受的任何损失或损害不承担连带责任。

EarthCheck® 是 Earthcheck Pty Limited 的注册商标。



EARTHCHECK

目录

简介.....	3
关键绩效领域	3
自查清单使用说明	4
EARTHCHECK 和可持续发展目标	5
组织详情和背景	7
1. 承诺和政策	11
2. 基准评测和绩效	16
3. 合规管理	36
5. 沟通	47
授权.....	53
术语和定义	54
附录 1：可持续发展目标和 EARTHCHECK 公司标准.....	56

简介

《EarthCheck 公司标准》旨在为组织提供一个环境和社会可持续发展框架。《EarthCheck 公司标准》适用于所有旅游行业从业机构，同时，其技术体系和程序也适用于旅游行业以外的其他组织。

此标准包括包含了大量的有关管理体系的要求，例如质量、环境、职业健康安全、风险管理和企业社会责任报告，所有准则将确保被充分转化为 EarthCheck 认证要求。此标准确保了与 ISO14001、ISO50001、ISO26000、ISO9001、GRI、HCMI 和 SDG 的高度一致，并得到 GSTC 的认可。

EarthCheck 基准评测项目支持组织利用无限数量的可选性指标对自己进行基准评测评估，以管理内部和外部报告要求。除了此公司标准，EarthCheck 还提供《EarthCheck 目的地标准》，以协助组织和社区取得可持续成果。

关键绩效领域

此标准涉及以下 10 个关键绩效领域，旨在改进组织的环境和社会绩效：

1. 温室气体排放
2. 能源效率、节约和管理
3. 淡水资源管理
4. 生态系统保护和管理
5. 社会和文化管理
6. 土地利用规划和管理
7. 空气质量保护
8. 废水管理
9. 固体废物管理
10. 环境有害物质

自查清单使用说明

此标准列出了 EarthCheck 认证准则，包括注释和自查清单。准则中包含编号的条款，以及关于如何应用此标准的注释。

自查清单为组织提供了工具来检查其是否符合公司标准的每个条款。**对于每个标有“是”、“否”或“不适用”的框，组织都必须提供注释/说明。** 自查清单可通过“MyEarthCheck”在线平台获得，将并作为审计员确保组织所报告信息准确性的依据。

文件要求

除了自查清单，此标准中还阐述了组织根据其环境和社会影响程度而应接受审核的文件要求。文件的范围和细节取决于该组织运营范围的复杂度（包括所处环境的位置和敏感度、组织提供的活动、产品、服务和设施）以及对环境影响程度。

对环境和/或社会影响程度较低的组织需要提供与该组织的运营范围相符合的风险评估和可持续发展行动方案。如果组织的环境影响程度较高，则需要制定文件化的环境管理体系 (EMS)。

所有影响程度都需得到 EarthCheck 认可。

	所需文件	影响程度低的组织	影响程度高的组织
承诺和政策	可持续发展政策	✓	✓
基准评测和绩效	基准评测方法	✓	✓
	垃圾管理计划	✓	✓
合规管理	法律登记表	✓	✓
	风险评估	✓	✓
可持续发展方针	可持续发展行动方案	✓	✓
	环境管理体系 可持续发展管体系（EMS）	可选*	✓
沟通	沟通行动方案	✓	✓
	投诉处理政策和程序	✓	✓

*请注意，EMS 仅适用于环境影响程度高的组织，对于影响程度较低的组织，也可以自愿选择 EMS。

自查清单是一个管理工具，可用于报告一个组织的环境和社会绩效及其合规管理和风险管理承诺。

本标准以下部分构成一个简单的参考工具和常规检查，用以与组织内部和外部的关键利益相关方沟通其绩效水平。

EARTHCHECK 和可持续发展目标

EarthCheck 认证 旨在为组织提供一个环境和社会可持续发展框架。联合国 (UN) 可持续发展目标 (SDG) 旨在鼓励所有国家/地区共同努力、积极行动、消除贫困、争取平等并应对气候变化。

70 多个国家/地区的数百个组织参与了 EarthCheck 认证项目，涉及从度假村和酒店到会议中心、旅行社、目的地和新开发项目在内地诸多领域。《EarthCheck 公司标准》与 17 个 SDG 相对应，鼓励环境、社会和文化最佳实践并让我们的成员获悉其工作对于实现联合国的可持续发展目标的贡献。

《EarthCheck 公司标准》通过定性准则来阐述 SDG，并通过它的基准评测指标实现 SDG 的量化进程。

附录 1 的矩阵证明了《EarthCheck 公司标准》各部分内容如何有助于实现 SDG。《EarthCheck 公司标准》以 10 个关键绩效领域 (KPA) 为核心。这些 KPA 涵盖社会、文化和环境的可持续发展方面，且与 SDG 相互对应。

	温室气体排放	能源效率、节约和管理	淡水资源管理	生态系统保护和管理	社会和文化管理	土地利用规划和管理	空气质量保护	废水管理	固体废物管理	环境有害物质
消除贫穷					✓					
零饥饿			✓	✓	✓	✓				
健康幸福	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
素质教育					✓					
性别平等					✓					
清洁水和卫生			✓		✓	✓		✓	✓	✓
平价和清洁能源	✓	✓				✓				
体面工作和经济增长					✓					
行业、创新和基础设施	✓	✓		✓	✓	✓				
不平等现象减少					✓					
可持续城市和社区	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
负责任的消耗和生产	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
气候行动	✓	✓		✓	✓	✓	✓			✓
水下生命		✓	✓	✓				✓		✓
陆上生命	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓
和平、正义和强大机构					✓	✓				
为实现目标建立的合作关系					✓	✓				

组织详情和背景

EarthCheck 要求您提供有关您的组织和业务的信息，以帮助完成基准评测与认证流程。所有信息将被视为高度机密。

联系详细信息

组织名称

地址

邮政编码

国家/地区

电话

网站

EarthCheck 协调员

职位

电子邮件地址

公司详细信息

上一年度营业额
(包括数额和币种)

公司详细信息

例如，产权结构¹

规模、组织结构或产权结构在
上一年度是否有变化？

等效的全职员工数量²

在场址内居住的员工数量³

客房数量
(如果提供住宿)

¹ 企业产权性质，例如自有、租赁、特许经营等

² 等效员工数量是指经过计算的季节平均数

³ 包括生活现场的所有员工家属

地方、社会和环境背景

地方、社会和环境背景将有助于确定一个组织的影响程度以及后续文件要求。

请选择与您组织背景（0.5 公里半径以内）相关的所有选项。

☐ 郊区	☐ 沙漠/干旱
☐ 城市	☐ <u>国家公园</u>
☐ <u>雨林</u>	☐ <u>海洋公园</u>
☐ 森林	☐ <u>遗产公园</u>
☐ <u>湿地/沼泽</u>	☐ <u>世界遗产区</u>
☐ <u>红树林</u>	☐ <u>生物圈保护区</u>
☐ <u>湖泊/池塘</u>	☐ <u>其他保护区</u>
☐ <u>沿海/海滨</u>	☐ <u>濒危物种</u>
☐ <u>珊瑚礁</u>	☐ 原住民
☐ <u>高山/寒地</u>	☐ 当地村庄/城镇
☐ 山区	☐ <u>河流</u>

注释：如果您勾选了上面有下划线的任何区位背景，那么您可能处于敏感环境中。

运营范围陈述：

尽可能详尽描述组织的地方、社会和环境背景，包括组织与以上任一考量因素的相近程度。

运营范围陈述模板可通过您的“MyEarthCheck — 资源”页面在线获得

注释：此运营范围（即组织管理的活动、产品和服务）将在基准评测与认证时进行评估。以上范围陈述中包含的信息应包括在可持续发展政策中。

活动、服务和设施

请选择所有相关选项并在必要时提供注释：

项目	注释：
☐ 泳池 数量、大小（加仑/升）	
☐ 餐厅/咖啡厅 座位数？	
☐ 功能室 数量和座位数？	
☐ 高尔夫球场 有多少球洞？	
☐ 网球场 数量？	
☐ 健身房 数量？	
☐ 水疗 理疗室数量？	
☐ 车辆交通 数量？类型？	
☐ 维修车间 工作内容，例如喷漆？	
☐ 户外活动 类型，例如水上运动？	
☐ 自有水源 类型，例如淡化的海水？	
☐ 现场废水处理 类型？	
☐ 现场或场外固体垃圾处置 类型？	
☐ 散装柴油、汽油、LPG 存储 数量？	
☐ 现场发电 类型，例如柴油机、太阳能等	
☐ 机场/直升机坪 描述大小和用途？	
☐ 码头 多少泊位？	
☐ 旅游 多少旅游线路？	
☐ 其他（请详述）	

组织的背景

组织应开展相关评审以识别与组织的经营活动相关的所有内部和外部问题，从而确定组织的背景。组织需每年对其环境的影响因素和行动进行评审，以降低其对环境方面带来的影响，其中包括直接和间接影响、法律要求以及 环境管理体系 EMS，能源管理体系 EnMS 和行动方案对利益相关方产生的所有其他影响。

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
组织是否已开展年度评审，以全面确定与组织背景相关的内部和外部问题？	☐	☐	☐	
组织是否已开展年度评审，以确定利益相关团体/利益相关方，了解其需求和预期以及哪些（如果有）将被采纳为合规义务	☐	☐	☐	

注释：贵组织的背景应包含到您的可持续性管理体系的所有其他文档中。

1. 承诺和政策

注释：作为组织踏上可持续发展和能源高效旅程的第一步，本部分要求组织建立绿色小组/可持续发展小组实施其可持续发展计划并制定可持续发展和能源效率政策。

本部分阐明了可持续发展和能源效率政策的最佳实践。

1.1 任命代表

组织应在内部正式任命一位合格的代表作为 EarthCheck 协调员并建立绿色小组/可持续发展小组。此任命必须得到最高管理层的支持。

1.1.1 责任

EarthCheck 协调员将具备以下责任和权力：

- a) 确保可持续发展管理体系的发展和实施符合标准；
- b) 通过可持续发展管理体系开展活动，并向管理层和/或关键利益相关方报告组织的绩效。

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
EarthCheck 协调员是否经过正式任命并有任命书/电子邮件或职位描述作为证明？	☐	☐	☐	
EarthCheck 协调负责人是否接受了关于可持续发展管理体系和能源效率方针的培训？	☐	☐	☐	
组织的绿色小组/可持续发展小组是否已经建立并经过相关培训以支持 EarthCheck 协调员的工作？	☐	☐	☐	
是否向高级管理人员提供了组织业绩报告？	☐	☐	☐	

1.1.2 员工意识和培训

组织应确保员工参与可持续发展管理体系的开发与实施，并定期接受有关其在工作中的角色与职责的必要培训，从而满足长期可持续发展管理体系和能源效率方针就其职责提出的各项要求（包括应急程序与环境事故报告）。

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
组织是否开展了针对其全部工作人员关于环境和能源管理意识提升的活动，以确保所有工作人员能够了解与其工作相关的可持续发展和能源要求？	☐	☐	☐	
组织是否已在工作要求中指明了相关能力和培训需求？	☐	☐	☐	
员工入职培训是否包括该政策、风险评估和总体的长期可持续发展管理体系和能源效率方针？	☐	☐	☐	
员工入职培训是否包含了每个岗位能源环境管理方面的职责和义务？	☐	☐	☐	
是否制定了相关计划以确保其员工能够及时了解其最新的能源环境管理职责？	☐	☐	☐	

1.1.3 管理层的意识和领导力

组织应确保管理层知晓、了解并支持组织对于实施长期可持续发展管理体系和能源效率方针的承诺和职责。

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
管理层是否知晓并了解该政策与可持续发展管理体系和能源效率方针？	☐	☐	☐	
管理层是否知晓、了解并支持组织的长期可持续发展管理体系和能源效率方针？	☐	☐	☐	
管理层是否确保可提供资源以达成可持续发展管理体系和能源效率方针的预期成效？	☐	☐	☐	

1.2 制定政策

组织应有成文的可持续发展和能源效率政策，其中阐明了组织的运营范围，包括：当地环境的位置和敏感性；环境和社会影响；外部和内部问题；合规义务；管理架构、职能和物理边界；活动、产品和服务；以及设施。

政策模板可通过 MyEarthCheck - 资源页面在线获得

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
组织是否有书面的可持续发展和能源效率政策？本文件提出了强制性认证要求。若您已有了本文件，请附上一份副本，以帮助您从 MyEarthCheck - 资源（MyEarthCheck Resources）下载可持续发展政策模板	☐	☐	☐	
是否包含对组织运营范围的准确描述？	☐	☐	☐	

1.2.1 环境保护

组织需承诺保护环境，防止污染，避免给环境造成不利影响，并防止因组织的活动、产品和服务导致自然环境受损和退化。同时，组织应减少对自然资源的消耗量和污染，从而为环境保护和生物多样性作出积极贡献。

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
政策是否包括保护环境的承诺（例如水质、能源效率、回收利用、空气质量、减缓气候变化、生物多样性保护等）？	☐	☐	☐	
是否已提供证据表明对该政策承诺的实施？	☐	☐	☐	

1.2.2 持续改进

组织应承诺对环境，能源和社会的可持续发展做出持续改进，并不断提升每年的基准评测水平。

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
政策是否包含对不断提升可持续发展能力、能源效率和年度基准评测水平的承诺？	☐	☐	☐	

1.2.3 遵守法律法规

组织应遵守所有适用的国际、国家、地方立法与法规，包括健康、安全、劳动与环境方面的理立法，并制备相关机制从而确保始终合规。

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
政策是否包含遵守法律 法规的承诺？	☐	☐	☐	

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
组织是否满足劳动法律规定？	☐	☐	☐	

1.2.4 当地就业

组织需要特别考虑附近居住人群的就业，包括管理岗位，且不会对组织的经营活动产生不利影响。

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
政策是否包含了特别考虑当地就业的承诺？	☐	☐	☐	

1.2.5 产品和服务

组织应在开发当地的可持续产品与服务方面为当地的企业家提供支持，为这些产品与服务提供优先政策，并遵循公平交易原则。

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
该政策是否包含了支持与优先选择当地产品和服务的承诺？	☐	☐	☐	
组织是否承诺遵守公平贸易原则？	☐	☐	☐	
是否为采购当地食品、商品、高效节能设备、可持续发展能源、其他消费品和服务而制定了采购政策？是否定期对该采购政策进行审计与管理？	☐	☐	☐	

1.3 批准政策

组织内的最高管理层应批准该政策。

温馨提示：对环境与社会可持续发展作出的承诺构成了组织公司治理的一个不可分割的一部分，这至关重要。

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
组织的首席执行官、总经理和/或总监是否签署了该政策？	☐	☐	☐	

1.4 宣传政策

应面向所有关键利益相关方宣传和传达该政策，包括员工、客户以及组织的产品和服务供应商。

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
是否制定了配套流程以持续识别关键利益相关方？	☐	☐	☐	

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
组织是否编制了利益相关方名册？	☐	☐	☐	
是否已向当前所有关键利益相关方传达了政策？	☐	☐	☐	

1.5 公开发布

政策应公开发布，包括公开展示和提供给所有关键利益相关方。

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
组织是否在员工、客户和供应商进入场址的主要公共场所展示政策？	☐	☐	☐	
是否根据要求将政策公开提供给关键利益相关方？	☐	☐	☐	

1.6 评审政策

组织应每年对制定的政策进行评审，并保存相关记录。

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
在过去 12 个月内，组织是否对政策进行了评审？ 评审结果是否被签署并注明日期？	☐	☐	☐	
组织是否保存了相关记录？	☐	☐	☐	

注释：组织的可持续性政策应与风险评估和可持续发展方针相关联。

1.7 关于“承诺和政策”的员工培训

组织应确保所有员工在必要时能够接受相关的培训，以满足此部分中对于其职责的要求。

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
组织是否已经针对“承诺和政策”部分开展了提高所有员工意识的活动以及相关培训，以确保所有工作人员都认识到与其工作相关的可持续发展和能源效率要求？	☐	☐	☐	
EarthCheck 协调员和绿色小组/可持续发展小组是否经过相关培训以履行“承诺和政策”部分的要求？	☐	☐	☐	

2. 基准评测和绩效

注释：本部分阐述了关于基准评测和绩效的相关要求，并指导组织提交数据以进行每年的基准评测。特别需要说明的是基准评测需要每年进行，这也是 EarthCheck 认证项目的一项要求。

本部分还阐述了组织的环境，能源和社会绩效要求。组织应依据 10 个关键绩效领域评估其活动、产品和服务的正面和负面影响的重要性

2.1 数据收集

组织应通过每年的基准评测，按照每个核心基准评测指标收集并提交基准评测数据。

组织应建立一个可重复的体系以准确记录各项基准评测数据，其中包括每个连续年度内组织的经营活动量的计算方法。

基准评测方法模板可通过您的 “MyEarthCheck - 资源” 页面在线获得

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
是否制定了基准评测方法？*基准评测方法模板可通过您的 “MyEarthCheck — 资源” 页面在线获得*	☐	☐	☐	
组织是否收集仅与组织范围相关的基准评测数据？	☐	☐	☐	
在基准评测期间是否准确计算了组织的经营活动量数据？	☐	☐	☐	
是否测量并准确记录了组织的能耗数据？	☐	☐	☐	
组织开展的能源消耗评估是否按照类型进行准确记录？例如，电力采购、固定式燃料燃烧或移动式燃料。	☐	☐	☐	
组织是否拥有全面的能耗记录，以便计算温室气体排放量（范围 1 和范围 2 ⁴ ）？	☐	☐	☐	
是否准确记录了组织的饮用水消耗量数据？	☐	☐	☐	
是否准确记录了组织的水资源消耗数据？	☐	☐	☐	

⁴ 注：数据申报平台使用组织在平台上记录的能耗数据计算出范围 1 和 范围 2 的温室气体排放量

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
是否准确记录了组织的垃圾填埋量数据?	☐	☐	☐	
是否准确记录了组织的垃圾回收量数据?	☐	☐	☐	
是否准确记录了组织的社区承诺数据?	☐	☐	☐	
是否准确记录了组织的社区贡献数据?	☐	☐	☐	
是否准确记录了组织的纸制品消耗量数据?	☐	☐	☐	
是否准确记录了组织的清洁产品消耗量数据?	☐	☐	☐	
是否准确记录了组织的杀虫剂产品用量?	☐	☐	☐	
组织所收到的消费者反馈是否得到准确记录 (不论是正面还是负面反馈)?	☐	☐	☐	
是否准确记录了组织的企业社会责任 (CSR) 数据?	☐	☐	☐	
组织是否准确记录了员工接受政策与程序培训的总小时数?	☐	☐	☐	
组织是否准确记录了歧视事件总数及所采取的行动?	☐	☐	☐	
组织是否准确记录了接受反腐败政策培训的员工人数?	☐	☐	☐	

2.1.1 行业特定指标

“组织应收集数据并根据最近的年度基准期内的特定部门指标记录其绩效水平。”

解释性说明: EarthCheck 部门特定指标仅针对某些特定行业组件进行测量和要求。例如, 没有与住宿行业相关的 EarthCheck 行业特定指标。”

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
是否按照 EarthCheck 部门基准评测指标 (SBI) 文件对与您组织相关的行业特定指标进行了记录?	☐	☐	☐	

注释: 行业特定指标仅适用于一些特殊行业类型。例如, 对于住宿行业没有相关的 EarthCheck 行业特定指标。

2.1.2 可选性指标

组织可选择性地指定可选性指标，以反映其自愿遵守的事项⁵。组织可使用这些指标长期跟踪和监视内部关键领域的绩效，例如树木种植数量、咖啡胶囊回收数量或小海龟的放生数量。

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
组织是否制定了可选性指标要求，此指标是否可以测量？	☐	☐	☐	
组织是否将收到的来自消费者正面和负面的反馈记录为其可选性指标？	☐	☐	☐	
组织是否将员工关于政策和制度的培训总小时数记录为可选性指标？	☐	☐	☐	
组织是否将歧视事件的总数量和采取的措施记录为可选性指标？	☐	☐	☐	
组织是否将参与反腐败政策培训的员工数量记录为可选性指标？	☐	☐	☐	
组织是否开展了内部评估，以证实关键利益相关方切实践行反腐败价值观？	☐	☐	☐	

2.2 基准评测信息记录

组织应保留并提供至少三年的关于年度基准评测的所有记录信息。如果组织的累计记录信息不足三年，则应保留第一年和第二年的记录信息。

应准确记录并提供基准评测期间提供的证据（包括行业特定指标方法），用于澄清和验证。

注释：如果一个组织的绩效低于任何基准评测指标的区域平均绩效，则应在组织的风险评估和长期可持续发展方针中解决此问题。

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
组织是否保留至少三年的记录信息（或自初始基准评测以来的记录）？	☐	☐	☐	
能否提供计算组织经营活动量数据的证据？	☐	☐	☐	

⁵ 尽管不强制要求，但鼓励组织选择关键运营领域中的可选性指标，以用于内部绩效监测。

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
是否记录了用于计算每一个核心基准评测指标的信息?	☐	☐	☐	
是否记录了用于计算任何行业特定指标或可选性指标的信息?	☐	☐	☐	
是否在风险评估和长期可持续发展和能源效率方针中解决了低于区域平均绩效的指标?	☐	☐	☐	
组织是否制定了与公司内部政策, 任务, 目标和行动计划一致的定期维护计划, 以确保该组织的重要能源使用是在特定条件和运营标准下进行的?	☐	☐	☐	

2.3 环境问题的管理

2.3.1 温室气体排放

组织对所有来源的温室气体排放进行测量, 实施相应程序以最大限度地降低并避免温室气体所带来的影响, 并在可行时抵消碳排放。

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
是否承诺减少温室气体排放?	☐	☐	☐	
消耗臭氧层的物质 (尤其是老式制冷和空调系统的制冷气体) 是否排放到大气中?	☐	☐	☐	
是否落实抵消碳排放的计划?	☐	☐	☐	
组织是否有程序, 用以避免或最大限度地降低组织管控的大量温室气体排放?	☐	☐	☐	

2.3.2 能源效率、节约和管理

组织应最大限度降低能源使用量, 确保能源供应可持续, 并在可行时使用可再生能源。

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
是否制定有能源效率计划?	☐	☐	☐	
是否对现场可再生能源产生的可能性 (风能、太阳能、微型水电) 进行了评估?	☐	☐	☐	
是否最大限度使用了可再生能源?	☐	☐	☐	

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
能源形式为太阳能、风能还是水电站?	☐	☐	☐	
组织的能源供应是否可持续?	☐	☐	☐	
使用木材进行供热、烹饪或壁炉燃烧时, 这种供应是否可持续?	☐	☐	☐	
是否可向电网供应商购买“绿色”能源(风能、太阳能、微型水电)?	☐	☐	☐	
是否向电网供应商购买“绿色”电能(如果有)?	☐	☐	☐	
是否优先采购温室气体排放量低的高效能源(电网提供的“绿色”能源、生物柴油或天然气)?	☐	☐	☐	
是否使用高效照明产品?	☐	☐	☐	
是否最大限度利用自然光?	☐	☐	☐	
是否最大限度进行自然通风?	☐	☐	☐	
是否采用预热空气而不是采用全空调系统?	☐	☐	☐	
是否最大限度利用自然冷却法?	☐	☐	☐	
照明系统是否采用智能控件(例如移动探测器、光感应器和计时器)?	☐	☐	☐	
是否使用被动式太阳能设计	☐	☐	☐	
如果是, 请列举落实的几项措施。	☐	☐	☐	
在需要的场所, 是否使用高效节能的采暖和制冷系统?	☐	☐	☐	
是否配备智能控件以避免为无人居住的空间供暖/制冷?	☐	☐	☐	

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
是否使用干燥除湿系统调节空气?	☐	☐	☐	
是否使用节能冷却系统调节空气?	☐	☐	☐	
是否使用节能空调系统调节空气?	☐	☐	☐	
是否使用节能设备?	☐	☐	☐	
是否在制冷、空调和泵系统中采用了智能控件?	☐	☐	☐	
是否采用了变速制冷驱动器?	☐	☐	☐	
是否采用了变速空调驱动器?	☐	☐	☐	
是否在泵系统中采用了变速驱动器?	☐	☐	☐	
是否在供暖或制冷区域安装了屋顶保温和墙体保温?	☐	☐	☐	
是否在极冷区域安装了双层玻璃?	☐	☐	☐	
是否尽可能使用热回收?	☐	☐	☐	
是否尽可能使用废热发电设备?	☐	☐	☐	
是否落实了任何其他节能措施	☐	☐	☐	
如果是, 请提供详细信息。	☐	☐	☐	

2.3.3 淡水资源管理

组织应评估各种类型的水资源消耗情况, 采取措施以确保淡水供应的有效使用, 并最大限度地减少淡水资源的整体消耗量。

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
------	---	---	-----	-------

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
组织是否从可持续源头获取淡水？例如雨水、井眼等。	☐	☐	☐	
水资源的获取是否可持续？是否对环境流量带来负面影响？	☐	☐	☐	
是否有节水计划？	☐	☐	☐	
水资源风险是否已经评估并记录？	☐	☐	☐	
是否实施定期维护计划？	☐	☐	☐	
是否定期检查所有水管有无渗漏？请提供频率详情。	☐	☐	☐	
是否已安装低/双冲水马桶？	☐	☐	☐	
每位游客/晚通过各个来源的用水是否得到监控与管理？	☐	☐	☐	
是否已安装低流量水龙头/旋塞配件？	☐	☐	☐	
是否已安装低流量淋浴配件？	☐	☐	☐	
是否向员工与游客提供节约用水指南？	☐	☐	☐	
客房中是否提供浴缸	☐	☐	☐	
如果是，安装浴缸的客房比例是多少？	☐	☐	☐	
是否清扫而非冲洗外围区域？	☐	☐	☐	
是否已采用自动探测或免冲洗小便池？	☐	☐	☐	
是否收集、存储和/或使用雨水	☐	☐	☐	

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
请提供收集的雨水量。	☐	☐	☐	
是否循环使用灰水或处理过的废水?	☐	☐	☐	
是否种植了本地植物 (例如适应气候的植物) 以减少灌溉?	☐	☐	☐	
是否覆盖游泳池以减少水流失?	☐	☐	☐	
是否在夜间灌溉户外景观区以降低蒸发率?	☐	☐	☐	
组织是否有其他节水措施?	☐	☐	☐	
如果是, 请提供详细信息。	☐	☐	☐	
若水资源经评估存在较高风险, 是否确定了水管理目标?	☐	☐	☐	

2.3.3.1 雨水管理

组织应管理雨水, 以避免污染、侵蚀和淤积并维持集水区的完整。

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
如果组织拥有收集雨水的土地, 那么是否配备一个系统来确保雨水不被垃圾、油脂或淤泥废水污染?	☐	☐	☐	
雨水水渠是否能够尽可能维持现有水系类型 并确保无侵蚀?	☐	☐	☐	
如果组织定期清洗车辆, 那么是否配备系统确保径流水不被油脂污染 (例如专用洗车操作台或油水分离机)?	☐	☐	☐	
您组织的场所与土地是否进行了维修/管理以防止侵蚀?	☐	☐	☐	
若是, 是否已发生或会发生侵蚀情况?	☐	☐	☐	
是否安置了集泥装置来避免自然河道淤积?	☐	☐	☐	

2.3.4 生态系统保护和管理

组织在自然生态系统内部或附近开展的经营可能会影响自然生态系统。组织应了解当地野生动植物和/或自然生态系统的保护要求。

注释： 准则 2.3.4.1 — 2.3.4.2 适用于坐落在自然栖息地附近的组织，但是也可能适用于市中心的旅游产品，例如城市酒店、名胜或类似组织。

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
组织是否了解对于任何当地自然生态系统、保育物种或群落以及受保护区域的保护要求？	☐	☐	☐	

2.3.4.1 最大限度减少生态扰动

组织应确保将对自然生态系统的任何扰动降到最小、予以恢复或采取补偿性的保护管理措施。

补偿形式可以是许可费或准入费、捐献、实物支持、机器与设备供给或贷款或者配建基础设施。

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
组织开展的活动是否会干扰自然生态系统（例如光污染、入侵物种、未经授权移除当地植物和/或动物等）？	☐	☐	☐	
进入保护区是否需要缴纳相关费用（许可费等）？	☐	☐	☐	
组织的可用资源是否以某种形式为当地的环境保护做出贡献？	☐	☐	☐	
若干扰了自然生态系统，组织是否为保护管理采取了其他措施？	☐	☐	☐	
组织是否有程序，以确保恢复对自然生态系统的干扰？	☐	☐	☐	

2.3.4.2 野生动植物

除非获得授权，为了适当规定的活动，并配备拥有适当装备的人员，否则禁止捕捉、繁殖或活捉任何种类的野生动物。所有野生与家养动物的畜舍、照料与处理均应满足动物保护的最高标准。

组织应确保与自由漫步的野生动物之间的互动，考虑所产生的累积影响，开展非入侵且负责任的管理，从而避免对相关动物以及野外人员的生存能力与行为带来任何负面影响。

注释： 与野生动植物的任何互动都应符合保护机构与当局制定的国家或国际行为准则。

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
组织是否在现场圈养任何捕获的野生动物？	☐	☐	☐	

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
若是, 圈养野生动物是否获得许可或指导?	☐	☐	☐	
若人与自由漫步的野生动物之间存在互动, 是否有保护组织认可您的机构为减少负面影响所做的努力?	☐	☐	☐	
是否采取措施, 从而确保所有野生与家养动物的畜舍、照料与处理均满足动物保护的最高标准?	☐	☐	☐	
是否有任何直接互动, 尤其是在场地上喂养野生动物?	☐	☐	☐	
若喂养动物, 该活动是否受到国际公认标准的特别批准, 或若没有可行的标准, 是否按照独立的野生动物专家的指导进行?	☐	☐	☐	

2.3.4.3 受保护物种

组织应确保销售和/或消费的所有人工制品、纪念品和产品不包含任何受保护物种或保育物种 (例如 CITES 和 IUCN 红色名录中的物种和当地或国家/地区认可的濒危物种)。

注释: 这包括更换菜单中一些以受保护物种为材料的传统食品, 确保食材满足可持续性要求。可持续性食品产品的种类可通过保护机构 (例如世界自然基金会 (WWF) 和海洋管理委员会) 确定。

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
供销售或消费的任何产品中是否包含任何保护物种或保育物种?	☐	☐	☐	
组织是否承诺不提供任何受保护物种?	☐	☐	☐	
不允许捕捉、消费、展示、出售或交易野生物种, 除非受管制的相关活动能够确保上述行动具有可持续性, 并符合当地与国家法律规定。	☐	☐	☐	

2.3.4.4 材料和车辆

组织应确保选择生态效益高而且可持续使用的用于维护、整修、更换和建造用材料、以及车辆、船舶和设备。

组织应力图降低运输要求, 并积极鼓励客户、员工、供应商以及在其运营中使用更清洁且资源更加高效的备选方案。

注释: 例如通过认证的无毒和/或生物可降解产品。

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
是否采用了可持续的建筑/施工/维修方法与材料?	☐	☐	☐	

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
是否使用节能的车辆、船舶、机器与设备? (指导原则是, 相对于燃烧柴油或汽油的车辆, 优先选择电动车辆、燃料/电力混合驱动、乙醇基燃料(e10)、生物柴油、天然气或 LPG)	☐	☐	☐	
为活动和运营选择车辆时, 是否考虑团队大小、地形和道路条件以达到最高效率?	☐	☐	☐	
小船是否采用柴油机或四冲程而非两冲程船外机?	☐	☐	☐	
是否为游客抵达、离开以及探访期间的替代(对环境友好的)交通工具提供或推荐信息?	☐	☐	☐	
是否为游客与员工提供替代交通工具(例如, 自行车租赁、拼车、皮卡)或提供相关协助?	☐	☐	☐	
组织是否积极鼓励供应商使用更清洁且更具资源效率的备选方案?	☐	☐	☐	

2.3.5 土地利用规划和管理

建筑和/或基础设施的设计与施工将便于具有特殊需求的人员出入。

组织应确保在土地利用规划与管理方面(包括建筑与基础设施的设计和施工)承诺和/或支持保护栖息地。组织应遵守所有土地与水权、地产收购、当地分区以及保护区或敏感区以及遗产区要求, 并考虑文化和遗产因素。这包括当地社区和原住民的权利。

建筑和/或基础设施的任何设计和施工包括选址都要尊重周围的自然和文化环境, 并应用适宜的可持续建设原则。组织将使用本土物种进行景观美化和恢复, 尽可能避免引入外来入侵物种。

建筑和/或基础设施的设计与施工将允许具有特殊需求的人员出入并提供有关该等出入的明确准确信息。

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
组织运营范围内的新区域的规划和施工阶段是否已使用 EarthCheck 建筑规划和设计标准 (BPDS)?	☐	☐	☐	
是否有任何地方/省市土地区划/管理计划?	☐	☐	☐	
组织是否承诺保护栖息地?	☐	☐	☐	
土地购置是否遵守法律法规要求?	☐	☐	☐	
土地的使用是否符合与保护区、敏感地区和遗产因素相关的分区要求与法律?	☐	☐	☐	

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
规划、选址、设计、施工、整修、经营与拆除是否符合与保护区、敏感地区和遗产因素相关的分区要求与法律？	☐	☐	☐	
组织是否确保规划与设计尊重自然与文化环境？	☐	☐	☐	
在适当的情况下，是否尊重当地、公共与原住民的权利以获取地权、用水权与地产，包括提前告知的情况下事先获得他们的同意？	☐	☐	☐	
组织是否确保地权、用水权与财产的获取不会让当地居民在不愿意的情况下异地安置？	☐	☐	☐	
是否考虑了任何文化与遗产因素，包括自然与文化环境的容量与完整性？	☐	☐	☐	
是否为改善环境作出贡献或者支持环境改善计划？	☐	☐	☐	
组织是否为具有特殊需求的人员出入提供设施？	☐	☐	☐	
选址是否尊重自然与文化环境？	☐	☐	☐	
当地物种是否在切实可行的情况下用于景观美化与恢复，尤其是自然景观地区？	☐	☐	☐	

2.3.6 空气质量、噪声和光控制

组织应最大限度减少可能影响空气质量的排放物并确保噪声不会对附近居民、社区或野生动植物产生不利影响。

可能影响空气质量的因素包括烟尘、车辆/设备的气体排放以及老式冰箱和空调机组的含氯氟烃等有毒物质排放。

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
是否存在会影响空气质量的气体或颗粒物排放？	☐	☐	☐	
是否已最大限度减少或避免建筑设施或经营活动发出的可能影响游客、社区或野生动植物的噪声。	☐	☐	☐	
是否已最大限度减少或避免建筑设施或经营活动发出的可能影响游客、社区或野生动植物的光？	☐	☐	☐	
组织是否实施相关实践，以最大限度地降低噪声污染？	☐	☐	☐	

2.3.7 废水管理

组织应以生态危害最小并符合公认国际标准的方法处理废水/污水并排放废水。

处理水平必须与生态系统的位置和敏感性相一致（还必须考虑环境的污染物负荷等其他因素）。

注释：对有城镇污水处理系统的城市或城区，这些准则可能不适用。

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
废水/污水是否排向市政处理系统？	☐	☐	☐	
是否按标准处理废水以减轻影响？	☐	☐	☐	
废水/洗涤水的处理方式是否确保不会对当地人口或环境带来负面影响？	☐	☐	☐	
经循环的洗涤水或处理的废水是否采用了安全的方式再利用？	☐	☐	☐	

2.3.8 固体垃圾管理

组织应实施垃圾管理计划且该计划包括食品购买与测量管理以最大限度地减少固体垃圾的产生并确保处置方法不会对环境带来不利影响。

组织应尽可能再利用和回收材料。这包括通过管理计划利用有机垃圾，例如堆肥、肥料、地面覆盖、动物饲料等。最重要是，组织可以通过减少使用包装、采用可再利用的物品（而非一次性的物品）以最大限度减少材料使用量。如果无法做到这一点，请使用可回收或生物可降解的材料。

垃圾管理计划模板可通过您的“MyEarthCheck — 资源”页面在线获得

注释：焚烧垃圾通常被视为是一种不良做法，除非由于当地气候或其他因素造成无法将垃圾送往管理完善的填埋场或用专用焚烧设施进行处理。

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
是否具有垃圾最少化战略？*垃圾管理计划模板可通过您的“MyEarthCheck — 资源”页面在线获得*	☐	☐	☐	
是否具有再利用和再循环垃圾战略？	☐	☐	☐	
是否实施再利用与循环废物策略？	☐	☐	☐	
是否将固体垃圾处理到已知且受管理的填埋场？	☐	☐	☐	
是否具有管理“电子垃圾”的战略？	☐	☐	☐	

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
组织是否确保对残余废水进行正确处理, 从而确保不会对当地人口或环境带来负面影响?	☐	☐	☐	

2.4 社会和文化问题的管理

组织应负责应对其经营活动所带来的社会和文化影响, 并积极支持各项社会和社区发展倡议, 包括人权、教育、健康和公共卫生等。

组织的活动不应影响对邻近社区的基本服务供给, 例如食品、水、能源、健康或公共卫生。

组织的活动不应当地民生带来任何负面影响, 包括土地与水资源的使用、先行权、交通与住房。

注释: 对于旅游组织的社会和文化影响需要有谨慎的认识。每个社区和文化都是独一无二的, 可能有着不同的特质, 因而某种旅游活动对一种文化或社区没有不利影响, 但对于另一种可能产生严重影响。就城市或成熟的旅游目的地而言, 这一点可能不适用。

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
	☐	☐	☐	
组织是否确保其开展的活动不会影响对临近社区基本食物与用水服务的提供?	☐	☐	☐	
组织是否确保其开展的活动不会影响对临近社区基本健康与卫生服务的提供?	☐	☐	☐	
组织是否积极支持当地基础设施与社会社区发展倡议?	☐	☐	☐	
相关倡议是否包括相关项目以解决对环境变化带来的影响?	☐	☐	☐	
相关倡议是否包括但不限于教育、培训、健康与卫生?	☐	☐	☐	
组织是否确保其开展的活动不会对当地民生带来负面影响, 包括土地与水资源使用?	☐	☐	☐	
组织是否确保其开展的活动不会对通行权与交通带来负面影响?	☐	☐	☐	
组织是否确保其开展的活动不会对当地住房带来负面影响?	☐	☐	☐	

2.4.1 文化敏感性

组织重视其经营活动，且其所开展的经营活动包含传统与当代文化的各种真实元素，不能对当地文化、社会或文化遗产物质产生不利影响，要强化当地社区与财产，并尊重当地社区与财产的知识产权。

组织要帮助保护并强化当地具有重要历史、考古、文化和精神意义的财产和场所，并且不影响当地人出入这些区域。

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
是否已了解对当地文化和社区的不利影响？	☐	☐	☐	
是否已实施缓解任何影响并将影响降到最低的战略？	☐	☐	☐	
是否在可行的情况下采购本地物资？	☐	☐	☐	
在可行的情况下，是否支持当地社区、文化、体育和/或休闲活动？	☐	☐	☐	
是否鼓励当地社区制作和销售本土手工艺品？	☐	☐	☐	
是否仅在获得相关许可/批准后才销售、交易或展示自然或文化/考古文物？	☐	☐	☐	
当地社区的基础设施服务比如供水、供电、卫生、交通等是否因为旅游活动和服务的开展受到影响？	☐	☐	☐	
组织是否确保其不会阻碍当地居民访问当地具有重要历史、考古、文化和精神意义的财产、场所与传统？	☐	☐	☐	
组织是否确保其会尊重当地社区的知识产权？	☐	☐	☐	
所有员工是否在人权问题方面就其角色与职责接受定期培训？	☐	☐	☐	

2.4.2 文化交流

组织应理解、认可并尽可能积极支持和响应当地人和/或原住民的权利和意愿。在本地和当地社区开展的活动应得到社区的同意和合作。

组织应尽可能在自己的经营范围（例如设计和烹饪）内采用和宣传当地艺术、建筑或文化遗产的元素，同时尊重当地人和/或原住民的知识产权。

注释：最好的方法是雇用当地人担任职员和管理岗位，并且/或者与当地社区建立某种公开咨询机制。为当地和本土社会做贡献的方法和程度将取决于旅游组织的范围和性质。

就城市或成熟的旅游目的地而言，这一点可能不适用。

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
是否了解当地人的权利和意愿?	☐	☐	☐	
是否实施特定的措施提升客人对于当地本土文化和习俗的认识、了解与尊重?	☐	☐	☐	
若可能, 组织 是否尽可能积极满足当地人和/或原住民的需求和意愿?	☐	☐	☐	
若可能, 组织是否确保规划与设计是基于适合当地且可持续的实践与材料?	☐	☐	☐	
若可能, 组织是否确保施工是基于当地适当且可持续的实践与材料?	☐	☐	☐	

2.4.3 文化意识

组织应与社区合作制定行为规范。这是为了最大限度地降低负面影响, 从而确保让客人能够意识到必要的行为, 以免在参观文化或历史敏感型场所和/或本土社区时违反当地习俗、信仰或文化。

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
是否与当地社区合作制定了客人行为规范?	☐	☐	☐	
是否采用特定的措施提升客人对于本土文化和习俗的了解与尊重?	☐	☐	☐	
是否指明了可能的冒犯行为并向客人和员工告知适宜的行为?	☐	☐	☐	

2.4.4 当地就业

组织应为当地人和原住民提供均等就业机会, 包括管理岗位, 且不因性别、种族、宗教、残疾或其他因素而歧视任何人。向员工提供定期培训、经验和晋升机会。

注释: 如果可能, 应提供发展和培训机会。

在城市或成熟的旅游目的中的组织, 这一点可能没有如此重要。

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
是否雇用当地人?	☐	☐	☐	
是否雇用当地人担任管理岗位?	☐	☐	☐	

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
组织是否提供平等就业机会, 包括管理岗位, 且不因性别、种族、宗教、残疾或其他因素而歧视任何人。	☐	☐	☐	
是否向当地人提供平等的管理岗位机会?	☐	☐	☐	
是否向当地人提供平等的就业机会?	☐	☐	☐	
是否向当地人提供平等的晋升机会?	☐	☐	☐	

2.4.5 就业条件

组织应实行政策以确保劳务安排, 尊重劳动权利, 就业要求和条件以及业务活动均具备道德性, 但不具备非剥削性, 不存在骚扰情况, 并提供一个安全的工作环境, 尤其是关系到儿童、青少年、女性和当地少数族裔的情况, 包括商业剥削与性剥削。

组织应平等雇用女性和当地少数族裔 (包括管理岗位的招聘)。尊重员工受法律保护的权利并向所有员工支付维持生活的工资。

组织了解所有员工 (无论员工是少数族裔还是弱势群体) 的权利和需求, 包括但不限于: 女性、残疾人、儿童、原住民、移民、世袭身份 (种姓)、不同种族、宗教或文化的人以及任何其他弱势群体。

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
是否承诺以道德、非剥削的方式对待员工、供应商和客户?	☐	☐	☐	
是否存在对人 (包括儿童和青少年) 的商业、性剥削?	☐	☐	☐	
是否有参与式管理方针, 鼓励员工对管理方法和方向上建言献策?	☐	☐	☐	
组织是否确保提供一个安全的工作环境?	☐	☐	☐	
组织是否有政策, 以抵制任何商业、性或其他任何形式的剥削与骚扰?	☐	☐	☐	
该政策是否涵盖儿童、青少年、妇女、少数族裔与其他弱势群体?	☐	☐	☐	
是否正在实施该政策?	☐	☐	☐	
组织是否有程序, 以确保核查员工的年龄, 从而避免不会聘用童工?	☐	☐	☐	

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
组织是否确保向员工支付至少可以维持生活的工资？	☐	☐	☐	

2.4.6 当地产品和服务

组织应确保其企业购买当地公平贸易的产品和服务（如果有的话）。组织应为当地企业提供机会销售基于该地区的自然、历史和文化而生产的产品（包括食品和饮料、工艺品、纪念品等）。

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
是否具有针对采购当地产品与服务的购买政策？	☐	☐	☐	
组织是否提倡尽可能采购当地的可持续产品和服务？	☐	☐	☐	
可能的情况下是否购买公平贸易服务？	☐	☐	☐	
当地企业是否有机会向您的企业（例如在礼品店中）销售产品与服务？	☐	☐	☐	

2.5 环境有害物质管理

组织在标识、存储、配送、运输、处置和使用有害物质时，应最大限度降低生态危害的风险，并遵守当地法规或国际标准。

组织应确保尽可能采购对环境无害的产品和服务。

注释：对于少量产品，例如家庭装清洁产品，可按容器标签的说明进行存放。

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
对于存放的具有潜在危害物质，组织是否编制了化学品安全说明书（MSDS）（小型家庭装容器除外）？	☐	☐	☐	
所有有害物质是否根据当地法规、国际标准和 MSDS 的要求进行存放？	☐	☐	☐	
如果有害物质集中存放且有可能撒漏，现场是否有堵漏/清洁设备供工作人员随时可用？	☐	☐	☐	
集中储存的有害物质（例如燃油和石油）是否至少存放在具有边界且最好有屋顶的存放区域？	☐	☐	☐	
在存放有害物质的地方，地漏能否密封或封闭以防溢出？是否确保存储地点的排水系统不直接连接雨水管道	☐	☐	☐	

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
是否确保存储地点的排水系统不直接连接雨水管道	☐	☐	☐	
负责处理化学物质的员工是否了解存放和处理要求？这可包括有关存放和处理的培训以及使用点的示例图。	☐	☐	☐	
是否有系统确保地下储油罐不会发生泄漏？如果“有”	☐	☐	☐	
请说明此系统。	☐	☐	☐	
组织是否已为处理有害物质的员工配备必要的个人防护设备 (PPE)？	☐	☐	☐	
是否最大限度地减少了有害物质的使用，包括农药、油漆、游泳池消毒剂与清洁剂？	☐	☐	☐	

2.5.1 有害物质处置

组织应确保任何环境有害物质的处置不会导致生态危害。

有毒或有害废物的处置是一项重大的环境风险，可能会影响环境，但经常被忽视。组织应特别注意对废油、电池、任何有毒化学容器和污水或水处理厂污泥的处置。

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
组织是否已制定并保持需要处置的有害物质清单（包括每种物质对应的可持续处置方式）？	☐	☐	☐	

2.5.2 有害物质造成损失的整改

当有害物质可能已给环境造成损失或生态危害或者影响到社会或文化时，应采取整改措施以恢复到损失或危害发生前的原始状态。

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
有害物质是否已导致任何损失	☐	☐	☐	
如果“是”，请说明损失区域和类型。	☐	☐	☐	
如果有害物质已导致任何损失，是否已经整改	☐	☐	☐	

如果“是”，请说明整改方法。	☐	☐	☐	
----------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--

2.6 关于“基准评测和绩效”的员工培训

组织应确保所有员工在必要时能够接受相关的培训，以满足此部分中对于其职责的要求。

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
组织是否已提升所有员工对于“基准评测和绩效”部分的意识并就此提供培训，以确保所有工作人员都认识到与其工作相关的可持续发展和能源效率性要求？	☐	☐	☐	
EarthCheck 协调员和绿色小组/可持续发展小组是否经过适当培训以履行“基准评测和绩效”部分的要求？	☐	☐	☐	

3. 合规管理

注释：本部分阐明了对组织提出的法律遵从性要求，并将其作为可持续发展最佳实践的其中一部分。（这包括遵守当地的分区与保护区或遗产区要求，以及该等“设计与施工”方面的要求）。

3.1 合规义务

组织应认识并遵守所有适用法规要求（包括但不限于人权、环境、能源、社会、文化、质量、健康和安全、劳动法律）以开展合法运营。这包括但不限于遗产和考古意义重大（如果适用）的区域。

若违反法规要求，应采取紧急和优先纠正措施，包括向监管机构充分披露信息⁶。

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
组织是否已确定其合规义务及这些义务如何适用？	☐	☐	☐	
组织是否遵守所有相关的法律法规要求？	☐	☐	☐	
上一年度是否有针对组织的任何起诉或法律诉讼？	☐	☐	☐	
组织是否已确立并实施相关流程来，控制，批准，审查和评估内部文件，并确定组织与其合规义务的一致性水平，并记录结果？	☐	☐	☐	

3.1.1 法律法规登记表

组织应以法律登记表的形式记录所有适用法规要求并包含当前许可证书、营业执照和协议的副本。

法律法规登记表模板可通过您的“MyEarthCheck — 资源”页面在线获得

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
组织是否已编制了适用的法律法规登记表？*法律法规登记表模板可通过您的“MyEarthCheck — 资源”页面在线获得*	☐	☐	☐	
组织是否保留记录（包括许可证、执照、租约以及与监管机构间的通信记录）以证明遵守相关的法律法规？	☐	☐	☐	

⁶ 组织应有自觉遵守各项规章的企业文化。

3.2 国际标准

若没有组织必须要遵守的相关法律，组织应采用国际标准或公认的最佳实践。

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
组织是否承诺采用国际标准和/或最佳实践（如果适用）？	☐	☐	☐	

3.3 风险评估

组织应评估通过成文的风险评估⁷确定与组织运营范围相关的所有现有和/或潜在风险（环境、社会和文化）。

风险评估模板可通过您的“MyEarthCheck — 资源”页面在线获得

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
组织是否遵循相关程序识别并确定存在的风险和机会？	☐	☐	☐	
EarthCheck 协调员和绿色小组/可持续发展小组是否经过适当培训以履行“合规管理”部分的要求？	☐	☐	☐	

3.3.1 因素和影响

组织应实施并维护相关程序，依据 10 个关键绩效领域确定与其活动、产品和服务相关的现有和/或潜在风险（环境、社会和文化）的所有方面。组织应依据 10 个关键绩效领域并就重要方面咨询关键利益相关方。关键利益相关方可能包括当地社区、当地政府、保护和环保机构以及非政府保护机构。

1. 温室气体排放
2. 能源效率、节约和管理
3. 淡水资源管理
4. 生态系统保护和管理
5. 社会和文化管理
6. 土地利用规划和管理
7. 空气质量保护
8. 废水管理
9. 固体垃圾管理
10. 环境有害物质

组织还应确定主要的外部影响并评估潜在影响（如果适用）。

⁷ 组织可参考通过“MyEarthCheck — 资源”提供的风险评估模板。其他有用的参考资料包括世界旅游组织（WTO）（www.unwto.org）和 PATA 可持续发展网站（sustain.pata.org）。

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
组织是否具制定了相应程序以根据 10 个关键绩效领域来确定相关因素?	☐	☐	☐	
组织是否已经识别并评估了环境影响的因素和影响, 并已确定与不利影响和有益影响相关的风险与机会?	☐	☐	☐	
是否已从生命周期角度确定主要外部影响并评估潜在影响(如果适用)?	☐	☐	☐	
是否已考虑与组织背景相关的风险和机会?	☐	☐	☐	
是否保留了用于收集信息、评估绩效和整改问题的可审计记录?	☐	☐	☐	
是否已确定并咨询关键利益相关方?	☐	☐	☐	
是否与关键利益相关方持续联络以确定实际和/或潜在的影响?	☐	☐	☐	

3.3.2 可能性和严重性

组织应考虑潜在影响发生的可能性和严重性, 包括避免影响和/或在影响发生时减轻影响的能力。

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
检查项目风险评估是否识别了潜在影响的可能性和严重性?	☐	☐	☐	
风险评估是否已考虑避免影响和/或在影响发生时减轻影响的能力?	☐	☐	☐	

3.3.3 利益相关方的观点

进行风险评估时, 组织应寻求和考虑内部和外部关键利益相关方的观点。

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
是否有确定和咨询关键利益相关方的流程?	☐	☐	☐	
是否已考虑与利益相关团体的需求和预期相关的风险和机会?	☐	☐	☐	

3.3.4 应急预案和响应

组织应确定可能造成环境、社会和/或文化影响的潜在意外和紧急情况。

组织应配备相关流程来响应意外和紧急情况并避免和/或缓解相关影响。

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
风险评估是否已考虑潜在的紧急和意外情况？	☐	☐	☐	
组织是否已制定预防和/或缓解措施来应对这些风险？	☐	☐	☐	
组织是否已确立并实施一个或多个流程以说明如何应对潜在的环境紧急情况？	☐	☐	☐	
组织是否定期为应对紧急情况而确立的流程进行测试（例如应急演练）？	☐	☐	☐	

注释： 风险评估不仅必须考虑组织持续进行的常规活动，还必须考虑可能发生的潜在紧急和意外情况。

3.3.5 年度评审

组织应每年进行评审、更新风险评估并注明日期。

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
在过去十二个月内是否已修订了风险评估程序并完成了风险评估？	☐	☐	☐	
基于风险评估，是否对组织的运营进行了调整？	☐	☐	☐	

3.4 关于“合规管理”的员工培训

组织应确保所有员工在必要时能够接受相关的培训，以满足此部分中对于其职责的要求。

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
组织是否已提升所有员工对于“管治”部分的意识并就此提供培训，以确保所有工作人员都认识到与其工作相关的可持续性要求？	☐	☐	☐	
EarthCheck 协调员和绿色小组/可持续发展小组是否经过适当培训以履行“合规管理”部分的要求？	☐	☐	☐	
组织是否提高了所有员工在与其工作相关的经济与质量问题要求方面的意识，并对所有员工提供了相关培训？	☐	☐	☐	

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
组织是否提高了所有员工在与其工作相关的健康与安全实践要求管理方面的意识，并对所有员工提供了相关培训？	☐	☐	☐	

4.可持续发展 and 能源方针

注释: 本部分列出了组织制定长期可持续发展和能源方针的最佳实践准则。

可持续发展和能源方针是组织管理并提升总体环境, 能源和社会绩效的方法。该方法必须能让组织实现其政策中提及的目标, 并解决风险评估中确定的所有现有和潜在风险。在本部分内提出的要求取决于组织范围的复杂度以及环境影响程度。

4.1 可持续发展管理体系和能源效率方针

组织应实施、维护并监督长期可持续发展管理体系和能源效率方针, 从而达到该政策的目的, 并提出了所识别出的与其经营范围性匹配的的各个风险。

可持续发展管理体系和能源效率方针应通过可持续发展管理体系与可持续性行动方案的方式形成文件, 其中包括相关目标与目的, 并阐明所有相关的关键绩效领域、环境、社会、文化、经济、质量、人权、健康、安全、风险与危机管理问题并推动持续改善。若一个组织被认为会带来较大的环境影响, 则需要制定文件化的环境管理体系 (EMS) 和能源管理体系 (ENMS)。

可持续发展管理体系 (SMS) 能够解决环境、社会、文化、经济、质量、人权、健康、安全、风险与危机管理等相关问题并推动持续改善。

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
组织是否承诺实施该政策并满足其目标?	☐	☐	☐	
组织是否清晰阐述了其目标和目的?	☐	☐	☐	
组织是否有配套程序确保其实现制定目标和目的?	☐	☐	☐	
所有员工是否在风险与危机管理方面就其角色与职责接受定期培训?	☐	☐	☐	
组织确保实施 SMS。	☐	☐	☐	
SMS 是否考虑了环境问题?	☐	☐	☐	
SMS 是否考虑了社会与文化问题?	☐	☐	☐	
SMS 是否考虑了经济与质量问题?	☐	☐	☐	
SMS 是否考虑了人权?	☐	☐	☐	

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
SMS 是否考虑了健康与安全问题？	☐	☐	☐	
SMS 是否考虑了危险与危机管理问题？	☐	☐	☐	
SMS 是否推动了持续改进？	☐	☐	☐	

4.1.1 环境影响

组织应确定其环境影响水平，以制定文件化的与其运营范围相适应的可持续发展和能源方针，如果组织：

- a) 存在任何现有和/或潜在的生态和/或社会影响；或
- b) 场所位于环境/或文化敏感区域 500 米以内⁸；或
- c) 超过 500 名等效全职员工；或
- d) 超过 500 个客房（包括在工作地的员工宿舍）；或
- e) 超过五个地点或旅游路线的经营活动。

满足以上任何条件的组织应视为高影响，除风险评估和可持续性行动方案以外，还需要成文的环境管理体系 EMS 和能源管理体系 EnMS。除此以外的其他组织将被视为低影响，需要准备包含所有相关的关键绩效领域的风险评估和可持续发展和能源行动方案。

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
组织的等效全职员工数量是否超过 500 名？	☐	☐	☐	
组织是否有超过 500 个客房并且/或者开展的活动是否需要超过五个地点或旅游路线？	☐	☐	☐	
是否有任何潜在的生态和/或社会影响或者组织是否靠近环境和/或文化敏感区域？	☐	☐	☐	

注释： 所有影响程度都需得到 EarthCheck 认可。

4.2 可持续性行动方案

组织应制定可持续发展和能源行动方案，以确保任何危害环境、社会和文化的任何风险都降到最低，并设定目的和目标以提高绩效。可持续发展和能源行动方案应该与该政策保持一致，并与风险评估相关联，以确保与组织高级管理层所做的承诺（包括持续改进）保持统一。

注释： 可持续性行动方案应包括职责规定、实现每个需改进的绩效目标（包括定量和定性）的方法和时间表以及证实结果的声明。可持续性行动方案每年至少记录和更新一次。

⁸ 敏感区域包括但不限于，列入世界遗产名录的区域、环境和/或文化保护预留区、海洋公园、海滩、河流、泻湖、湿地/沼泽、高山/北极区、热带岛屿/珊瑚礁、国家/地区/州立公园、原住民预留区或者特定国家/地区和州或区域的环境、社会和文化法律要求的预留区。

可持续性行动方案模板可通过您的 MyEarthCheck - 资源页面在线获得

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
组织是否已制定可持续性能源行动方案以解决确定的风险与机会并确定具体应用于组织的方式? *可持续性行动方案模板可通过您的 “MyEarthCheck — 资源” 页面在线获得*	☐	☐	☐	
可持续性行动和能源方案是与组织的风险评估相关吗?	☐	☐	☐	
是否每年可持续性行动方案进行评审?	☐	☐	☐	

4.2.1 保留记录信息

组织应保留至少三年相应的记录信息, 证明符合该标准的要求, 包括与基准评测相关的要求。

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
是否制定了记录保留程序而且已保留过去三年的记录 (或自首次基准评测以来的记录)?	☐	☐	☐	

4.2.2 评审

组织应进行定期评审, 以确定组织的长期可持续发展方针实现该标准的要求的充分性和效用。

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
是否每年评审并更新风险评估和可持续发展和能源行动方案?	☐	☐	☐	
机构可持续发展和能源方针的有效性是否得到评估?	☐	☐	☐	

4.3 环境管理体系 (EMS)和能源管理体系(EnMS)

注释: 环境管理体系 (EMS)和能源管理体系(EnMS) 是一个具体的可持续发展和能源方针, 用于管理组织的社会和环境影响, 并向高级管理层和关键利益相关方提供环境改善绩效报告。

此部分仅适用于需要文件化的 EMS 和 EnMS 的高影响力的组织。低影响力的组织可以选择 EMS 和 EnMS, 或至少应考虑使用 EMS 和 EnMS 内可帮助提高您当前管理体系的方面。这可能包括实施内部审计以确保实现环境, 能源和社会改善目标, 以及处理不合规情况的程序。

EMS 工具可通过您的“MyEarthCheck — 资源”页面在线获得

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
最高管理层是否承诺建立 EMS 和 EnMS, 并有效领导该体系的持续改进工作?	☐	☐	☐	
组织是否已分配有关 EMS 和 EnMS 的责任和权力?	☐	☐	☐	
组织是否已提供充足的资源 (包括人力、技术和金融) 来建立、实施、维护和持续改进 EMS 和 EnMS?	☐	☐	☐	
组织是否已采取必要的步骤确保在其管控下执行工作并可能影响 EMS 和 EnMS 绩效的人员的能力?	☐	☐	☐	

4.3.1 EMS 和 EnMS 相关性

如果组织被视为高影响力, 应制定、实施并维护与其组织的经营范围 (包括活动、产品和服务) 相关的成文的环境管理体系 (EMS) 和能源管理体系 (EnMS)。

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
组织是否已确定能源环境管理体系 (EMS) 的边界和适用性?	☐	☐	☐	
组织是否已确定环境和能源管理体系 (EMS 和 EnMS) 的边界和适用性?	☐	☐	☐	
组织的文件化的 EMS 是否与组织的经营范围 (包括活动、产品和服务) 相关?	☐	☐	☐	

4.3.2 EMS 和 EnMS 文件

EMS 和 EnMS 应包括公司标准中规定的所有强制性文档, 包括政策、风险评估和能源环境行动方案, 以及:

- 用于实现政策目标的组织结构和资源;
- 对 EMS 范围、其主要元素及其相互作用的描述, 包括相关文档;
- 由组织确定的记录信息, 以确保有效规划、监视和控制 EMS 相关流程。

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
EMS 中是否包含可持续发展政策、风险评估和环境行动方案?	☐	☐	☐	

4.3.3 运营控制

组织应证明自己有成文的程序来缓解已确定的重要方面的影响。

检查表项目	是	否	不适用	注释/说明
是否针对环境影响显著的运营活动制定了文件化程序进行管控?	☐	☐	☐	
组织是否已确定、规划并实施流程控制以满足 EMS 要求?	☐	☐	☐	
组织是否从生命周期的角度思考, 在采购产品和服务、设计自己的产品和服务, 与承包商和最终用户沟通时酌情引入相关的环境能源要求?	☐	☐	☐	

注释: 文件化程序可能被称为工作程序、标准操作程序 (SOP) 等。运营程序可以用文本或图形来表示, 例如流程图。

4.3.4 监视和测量

组织应根据政策、基准评测绩效、改进目标和相关法律来监督并测量自己的绩效水平。

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
组织是否已制定为确保 EMS 的绩效和效果所需要监督、测量、分析和评估的经营领域的详情、方法和频率?	☐	☐	☐	
组织是否根据设定的改进目标来对绩效水平进行监测?	☐	☐	☐	

4.3.5 内部审核

组织应进行定期的内部审核以确保实现环境和社会改善目标。

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
组织是否建立、实施和维护了 EMS 和 EnMS 内部审核计划以及结果的文件化证据?	☐	☐	☐	
组织是否确立了适当的指标来监测和衡量其环境和能源绩效?	☐	☐	☐	
是否进行了指标审查并酌情与环境能源基准进行比较?	☐	☐	☐	

4.3.6 纠正和预防措施

组织应记录不合规情况的处理程序, 并采取合适的纠正和预防措施以满足合规要求。

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
组织是否已制定了处理不合规情况的文件化程序?	☐	☐	☐	

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
组织是否有效应对发现的不合规情况并适时维护记录信息？	☐	☐	☐	

4.3.7 文档控制

组织应具备一个书面流程用于管理公司标准中所需要的文档。

检查表项目	是	否	不适用	注释/说明
是否具备用于管理符合公司标准所需文件、记录的程序？	☐	☐	☐	

4.3.8 管理评审

组织应进行定期的管理评审，以确保组织的可持续发展能源方针实现公司标准相关要求的充分性和有效性。

检查表项目	是	否	不适用	注释/说明
组织是否已进行 EMS 和 EnMS 的管理评审？	☐	☐	☐	
审核的结果是否可以帮助 EMS 和 EnMS 与其他业务流程相融合（如果必要）？	☐	☐	☐	
组织是否持续改进其 EMS 和 EnMS 以提升环境能源绩效？	☐	☐	☐	

4.4 关于“可持续发展方针”的员工培训

组织应确保所有员工在必要时能够接受相关的培训，以满足此部分中对于其职责的要求。

检查表项目	是	否	不适用	注释/说明
组织是否已提升所有员工对于“可持续发展能源方针”部分的意识并就此提供培训，以确保所有工作人员都认识到与其工作相关的可持续性要求？	☐	☐	☐	
EarthCheck 协调员和绿色小组/可持续性小组是否经过适当培训以履行“可持续发展能源方针”部分的要求？	☐	☐	☐	

5. 沟通

注释：此部分详细说明关于向所有关键利益相关方传达组织的环境和社会承诺与目标的要求。

沟通行动方案模板可通过您的“MyEarthCheck — 资源”页面在线获得

5.1 政策和绩效

组织应实施综合沟通战略，向所有利益相关方提供以下相关信息：

- 环境，能源和社会可持续性政策、计划和倡议；
- 基于 EarthCheck 基准评测绩效报告的可持续性能源绩效；
- 参与 EarthCheck 计划后的相关活动。

组织的公共信息（包括宣传资料）必须准确完整，不作超过能力范围的承诺。所有宣传工具应诚实表达组织所提供的服务，而且应反映组织采取的负责任的可持续性战略。必须定期维护和更新所有公共材料。

所有利益相关方（包括管理层、员工、客户和当地社区）都务必了解组织的目标和目的、它们为什么重要以及如何各自的角色中为组织的成就作出积极贡献。

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
组织是否已规划、实施并维护内部和外部操作的通信流程，其中考虑合规义务并确保与 EMS/行动方案所包含的信息一致？*沟通行动方案模板可通过您的“MyEarthCheck — 资源”页面在线获得*	☐	☐	☐	
可持续发展政策和基准评测或认证证书是否公开展示（包括中心办公室或其他适当位置）？	☐	☐	☐	
是否已向所有关键利益相关方提供政策？	☐	☐	☐	
是否承诺提供准确信息（尤其是广告和宣传材料中）？	☐	☐	☐	
组织的宣传材料与营销沟通是否透明？	☐	☐	☐	
组织是否确保宣传材料与营销沟通不含有超出其能力范围的内容？	☐	☐	☐	
您的组织是否能够提供以下示例：1) 宣传材料中使用的 EarthCheck 标志。2) 印刷广告中使用的 EarthCheck 标志。3) 其他媒体形式（电视、电影、社交等）中使用的 EarthCheck 标志？	☐	☐	☐	
是否定期维护和更新所有公共文件？	☐	☐	☐	

5.2 客户满意度

组织应配备客户满意相关的程序与政策，鼓励并回应任何正面与负面反馈，包括对组织的政策和相关绩效目标的反馈，从而确保客户满意。

通过客户评价与反馈的方式衡量客户满意度，并在收到投诉后，适当采取纠正措施。

****投诉政策/程序模板可通过您的 MyEarthCheck - 资源页面在线获得****

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
是否具有公开的投诉处理政策和程序? *投诉政策/程序模板可通过您的“MyEarthCheck — 资源”页面在线获得*	☐	☐	☐	
是否具有矫正行动方案? 是否在适当时采取矫正措施?	☐	☐	☐	
是否寻求并考虑利益相关方有关政策和环境能源计划的反馈?	☐	☐	☐	
所有客户投诉数据是否已记录?	☐	☐	☐	
是否有相关的客户评价与反馈政策与程序?	☐	☐	☐	
是否根据相关程序处理客户评价与反馈?	☐	☐	☐	

5.3 保存记录

组织应建立流程, 以记录与关键利益相关方之间的咨询和通信内容。所需的记录信息的范围取决于组织提供的产品和服务的规模和复杂性。组织可选择书面记录其他的信息, 以实现运营的透明性、责任性、连续性、一致性、该信息也可用于培训或辅助审计。

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
组织是否有书面的记录保存程序?	☐	☐	☐	
组织是否已建立、维护和充分管理公司标准所要求的、且对组织重要的信息?	☐	☐	☐	
是否对与利益相关方之间的磋商记录进行维护?	☐	☐	☐	

5.4 鼓励参与

组织应鼓励客户和供应商参与组织的环境, 能源和社会计划。

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
是否制定了相关体系, 以鼓励客户和供应商参与组织的环境和社会计划?	☐	☐	☐	
上一年度是否已联系主要供应商, 至少列出组织的实现可持续发展和能源效率的承诺及其 EarthCheck 承诺?	☐	☐	☐	

5.5 告知客户

组织应遵循对自然区域访问管理与宣传制定的适当准则，从而将为此带来的负面影响降至最低，并最大限度地提高访客的满意度。除此之外，组织还应采用适当的方式就以下事宜向客户作出通知：

- 当地文化、习俗和生活方式；
- 自然区域和环境问题；
- 客人在访问自然、文化和遗产场址时的恰当行为；和
- 如何最好地为当地社区做出贡献。

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
是否制定了相关体系，以向客户传达当地文化和习俗（可采取任何形式，包括客房中的信息、游览解说、引导标示等）？	☐	☐	☐	
营销材料或旅游信息是否说明了哪些行为在探访自然区域、生活文化与文化遗产区时是适当的？	☐	☐	☐	

5.6 提升意识

组织应积极提升关键利益相关方和利益相关团体对于当地和全球环境问题的意识。包括在可行的情况下，参与目的地的可持续旅游规划与管理。

温馨提示：组织应积极提升关键利益相关方对于当地和全球环境问题的意识。

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
是否已确定当地环境问题并至少向一个利益相关团体和/或关键利益相关方（游客、当地社区、供应商等）宣传了当地和全球环境问题？	☐	☐	☐	

5.7 诠释自然与人文环境

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
组织是否着重对当地自然与文化价值的呈现？	☐	☐	☐	
组织是否帮助客户以建立理解的方式直接亲身感受该地区的自然与文化？	☐	☐	☐	

5.8 解说与教育

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
所作出的解说是否表明了与游客将探访地区的价值有关的明确主题与故事，并试图传达明确的信息？	☐	☐	☐	
组织是否通过雇用适当合格的导游并在游览之前与期间提供准确的信息，为所探访地区的自然与文化遗产作出适当的解说，来满足各类客户（不限于：不讲本地话的游客、儿童、教育群体以及残障人士）的需求？	☐	☐	☐	
为满足客户的利益、需求与预期所规划、设计并作出的解说的水平、类型与地点是否包括采用多种技术提供的多种解说机会？	☐	☐	☐	

5.9 解说与教育信息内容

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
解说是否按照当地的规则与价值, 认可与土地和海洋有联系的传统业主与文化群体, 以及地区管理人与教育游客, 从而为行为设定明确的预期, 并传达游客保护文化与环境以及开展日常生活实践的方式?	☐	☐	☐	
是否已通过可靠的来源核查解说材料与活动内容的准确性? 这些内容是否与场地以及受众相关?	☐	☐	☐	
所作出的解说与所述的故事内容是否将该地区与更广泛的地区与国家背景联系起来, 并提供机会以与其他互补产品联系起来, 从而为该地区与目的地内的其他地方呈现更广泛的背景?	☐	☐	☐	

5.10 员工的沟通与解说培训

组织应确保所有员工均接受必要的培训, 以满足本部分对其职责提出的各项要求。

检查项目	是	否	不适用	注释/说明
组织是否已提升所有员工对于“沟通”部分的意识并就此提供培训, 以确保所有工作人员都认识到与其工作相关的可持续性要求?	☐	☐	☐	
EarthCheck 协调员和绿色小组/可持续发展小组是否经过适当培训以履行“沟通”部分的要求?	☐	☐	☐	
所有员工是否就解说内容与技巧接受培训以满足不同客户群体的需求?	☐	☐	☐	
员工入职培训是否包含该地区/组织的主题与故事?	☐	☐	☐	

授权

要完成提交申请，请确保自查清单中提供的所有信息经过组织的高级管理人员（例如首席执行官、总监、总经理等）的审核和授权。

EarthCheck 协调员申明：

我在此确认，该申请中包含的信息为最新信息且真实准确。 如不真实准确，认证资格可被撤回。

姓名	
职位	
签名	
授权日期	

高级管理人员授权

我在此确认，该申请中包含的信息为最新信息且真实准确， 如不真实准确，认证资格可被撤回。

姓名	
职位	
签名	
授权日期	

术语和定义

区域平均水平：一个 EarthCheck 指标的水平，如果超出此水平，表明组织取得了良好的环境和社会绩效。此水平是在对可用和合适的案例研究、行业调查、工程设计手册、能源、水和废物审核以及气候和地理条件进行广泛的全球调查后得出的。用于衡量企业所在地的区域或国家/地区状况和环境绩效，从而得出企业可预期达到的合理水平。

基准评测：EarthCheck 将实际的组织的环境绩效与标准的环境管理标准水平进行比较。此系统基于《21 世纪议程》，包括社会和环境准则。

区域领先水平：EarthCheck 指标的水平，达到此水平表明组织取得了示范绩效。此水平是在对可用和合适的案例研究、行业调查、工程设计手册、能源、水和废物审核以及气候和地理条件进行广泛的全球调查后得出的。它用于衡量企业所在地的区域或国家/地区状况和环境绩效，从而得出企业可预期达到的合理水平。

生物可降解：可快速由微生物（例如细菌和真菌）降解为简单分子（例如二氧化碳或水）而不会在环境中留下有害残余物的材料。

背景：组织的背景是指其业务环境，包括可能受环境管理体系 (EMS) 影响的所有问题、因素和条件。

合规义务：包括法律法规以及自愿性合规义务，例如合同承诺、社区和行业标准、道德行为规范、优秀的管治指南以及法律法规。

记录信息：组织需要操作的信息以及用于记录所取得成果的所有信息（又称为记录）。这些信息必须定期管理和维护。

生态效率：通过减少能源和水的使用量与废物生成量，高效利用资源并减少活动影响。

生态标签：生态标签是国家/地区或国际认证机构支持的标签或标志，指示某产品及其副产品符合规定的环境影响标准。指导消费者选择对环境损害较小的产品和服务。并通过声明表明用于特定功能的某产品或服务对环境的危害小于类似的产品或服务。

环境因素：一个组织的活动、产品和服务中可与环境发生相互作用的要素。

环境影响：由组织的经营活动完全或部分导致的任何不利或有益的环境变化（包括生态、社会、文化和经济）。

环境风险：由于旅游组织从事的活动或旅游组织的存在，而对自然、社会和文化环境带来生态危害或不利环境影响的可能性。

环境管理体系 (EMS)：组织管理体系的一部分，用于制定和实施环境与社会可持续性政策并管理其环境方面和影响。

公平贸易：公平贸易为边缘化的生产者和工人提供更好的贸易条件并保障他们的权利，从而有助于可持续发展。

温室气体：燃烧矿物燃料（石油、天然气和煤炭）等人类活动释放出大量的气体，特别是二氧化碳 (CO₂)。二氧化碳就像是一个大气毯子，将地球表面散发的热辐射滞留下来，导致温室效应。

栖息地：栖息地是特定物种栖息所在的生态或环境区域。这是生物居住的自然环境，或围绕物种种群的物理环境。

有害物质：有害物质是对人体或当地生态系统有害的物质，包括（但不限于）：燃油、石油、油脂、动植物油、润滑油、洗涤剂、酸、碱、氧化试剂、消毒剂、表面活性剂、氯、制冷剂、石棉、颜料、溶剂、化肥、杀虫剂、除草剂、石灰、粘合剂、电池（湿性和干性）、放射性有害物质、生物有害物质、易腐烂有机垃圾、污水污泥、水处理污泥、滤饼、滤池反冲洗出水、污水处理出水、建筑材料垃圾和塑料。

利益相关团体：可影响与组织的环境绩效相关的决策或活动、受此影响或认为受此影响的任何个人、团体或组织。

关键利益相关方：与组织的运营相互影响的任何利害关系人。这可能包括当地人、邻居、供应商、客户、监管机构、社会/社区群体等。

生命周期：指产品从原材料采购到产品报废处置的全过程，其中各阶段相互衔接，紧密联系。这个过程也包括关联的活动、产品和服务，而且可能包括生产的产品和服务以及报废处理、停用和处置。适用的生命周期阶段将因受组织控制或影响的活动、产品或服务而异。

当地人：居住在 20 公里半径以内或者具有传统或本地背景的任何人。此界定可针对市中心组织灵活定义。

不合规：未达到 EarthCheck 公司标准的要求。无论何时出现不合规情况，均需提出纠正措施请求。

组织：有自己的职能和行政机构的股份有限、上市或私人公司、组织或企业。

法律法规要求：适用于企业的法律、限制和许可。

风险：发生对环境、生态或社会带来正面或负面影响的事件的可能性。

风险评估：了解风险性质和水平以避免、最大限度降低和/或减轻风险的系统流程。

保育物种：被国内或国际保护机构视为珍稀、易危、濒危或据估计已灭绝的任何野生动植物物种。

可持续：通过避免消耗自然资源来保护生态平衡。

附录 1: 可持续发展目标和 EARTHCHECK 公司标准

	1.消除贫穷	2.零饥饿	3.健康幸福	4.素质教育	5.性别平等	6.清洁水和卫生	7.平价和清洁能源	8.体面工作和经济增长	9.行业、创新和基础设施	10.不平等现象减少	11.可持续城市和社区	12.负责任的消耗和生产	13.气候行动	14.水下生命	15.陆上生命	16.和平、正义和强大机构	17.为实现目标建立的合作关系
1.1.1 责任				✓												✓	
1.1.2 员工意识和培训	✓			✓				✓			✓	✓					
1.1.3 管理层的意识和领导力	✓			✓				✓			✓	✓					
1.2 制定政策									✓				✓				
1.2.1 环境保护						✓	✓					✓	✓	✓	✓		
1.2.2 持续改进			✓			✓	✓					✓	✓	✓	✓		
1.2.3 遵守法律法规			✓					✓								✓	
1.2.4 当地就业	✓			✓	✓			✓		✓	✓						
1.2.5 产品和服务	✓	✓	✓					✓		✓	✓						
1.3 批准政策								✓								✓	

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.4 宣传政策								✓	✓							✓	✓
1.5 公开发布								✓	✓							✓	✓
1.6 评审政策																✓	
1.7 关于“承诺和政策” 的员工培训				✓	✓			✓		✓	✓	✓					
2.1 数据收集				✓		✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.1.1 行业特定指标	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.1.2 可选性指标	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.2 基准评测信息 记录				✓		✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.3.1 温室气体排放							✓					✓	✓				
2.3.2 能源效率、 节约和管理						✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓		
2.3.3 淡水资源管理						✓					✓	✓		✓			
2.3.3.1 雨水管理						✓					✓			✓	✓		
2.3.4 生态系统保护和 管理											✓	✓			✓		
2.3.4.1 最大限度减少 生态扰动											✓				✓		
2.3.4.2 野生动植物												✓			✓		

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2.3.4.3 受保护物种											✓	✓		✓	✓		
2.3.4.4 材料和车辆									✓		✓	✓					
2.3.5 土地利用规划和管理											✓	✓			✓		
2.3.6 空气质量、噪声和光控制			✓								✓				✓		
2.3.7 废水管理						✓					✓	✓		✓	✓		
2.3.8 固体垃圾管理											✓	✓			✓		
2.4 社会和文化问题的管理	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
2.4.1 文化敏感性				✓						✓	✓					✓	
2.4.2 文化交流				✓						✓	✓					✓	
2.4.3 文化意识				✓						✓	✓					✓	
2.4.4 当地就业	✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓						
2.4.5 就业条件	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓						
2.4.6 当地产品和服务	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓					
2.5 环境有害物质管理			✓			✓							✓	✓	✓		
2.5.1 物质处置			✓			✓							✓	✓	✓		

2.5.2 有害物质的整改			✓			✓							✓	✓	✓		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2.6 关于“基准评测和绩效”的员工培训				✓					✓		✓	✓	✓				
3.1 合规义务																✓	
3.1.1 法律法规登记表																✓	
3.2 国际标准																✓	✓
3.3 风险评估			✓					✓		✓	✓		✓				
3.3.1 因素和影响			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	
3.3.2 可能性和严重性			✓													✓	
3.3.3 利益相关方的观点										✓	✓					✓	
3.3.4 应急预案和响应			✓													✓	
3.3.5 年度评审																✓	
3.4 关于“管治”的员工培训				✓						✓	✓					✓	
4.1 可持续发展管理体系和能源效率方针								✓								✓	
4.1.1 环境影响								✓	✓	✓	✓				✓		
4.2 可持续性行动计划	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

4.2.1 保留记录信息																✓	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
4.2.2 评审																✓	
4.3 环境管理体系 (EMS)和能源管理体系 (EnMS)																✓	
4.3.1 EMS 和 EnMS 相关性																✓	
4.3.2 EMS 和 EnMS 文件																✓	
4.3.3 运营控制																✓	✓
4.3.4 监视和测量																✓	
4.3.5 内部审核			✓	✓				✓								✓	
4.3.6 纠正和预防措施			✓					✓								✓	
4.3.7 文档控制																✓	
4.3.8 管理评审				✓												✓	
4.4 关于“可持续发展方针”的员工培训			✓	✓	✓			✓	✓	✓						✓	
5.1 政策和绩效				✓												✓	
5.2 客户满意度			✓													✓	
5.3 保存记录			✓													✓	

5.4 鼓励参与	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
5.5 通知客户				✓					✓		✓					✓	✓
5.6 提升意识				✓					✓		✓					✓	✓
5.7 诠释自然与人文环境				✓				✓			✓					✓	
5.8 解说与教育				✓													
5.9 解说与教育信息内容				✓													
5.10 员工的沟通与解说培训				✓				✓			✓					✓	

**SUSTAINABILITY
IS NO LONGER
ABOUT DOING
LESS HARM.
IT'S ABOUT
DOING MORE
GOOD.**

- JOCHEN ZEITZ PRESIDENT, CEO
AND CHAIRMAN OF THE BOARD,
HARLEY DAVIDSON, INC.



EARTHCHECK

EarthCheck HQ
Level 5, 189 Grey Street
South Brisbane
Queensland, Australia

+61 7 3924 4200
info@earthcheck.org
earthcheck.org