



EARTHCHECK

DESTINATION STANDARD

VERSIONE 3.0 GENNAIO 2022

#WALKTHETALK

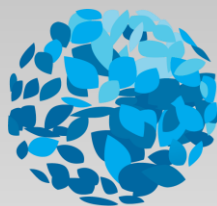
the planet deserves more than half measures®

Earthcheck PtS Limited
PO Box 12149
George Street
Queensland 4003
Australia

P +61 7 3924 4200
E info@earthcheck.org
W www.earthcheck.org

© Earthcheck Pty Limited 2020

All rights reserved. No part of this work may be reproduced or copied in any form or by any means, electronic or mechanical, including photocopying, without the written permission of the publisher.



EARTHCHECK

EarthCheck Destination è l'unico programma globale di benchmarking e certificazione per viaggi e turismo sostenibili sostenuto dalla scienza e dal software di EarthCheck. I sistemi scientifici di EarthCheck sono stati sviluppati dal Centro di ricerca cooperativa per il turismo sostenibile in Australia per un periodo di 10 anni.

EarthCheck Destination si basa sui principi dell'Agenda 21 per lo sviluppo sostenibile approvati da 182 capi di Stato al Summit della Terra delle Nazioni Unite di Rio De Janeiro nel 1992. EarthCheck fornisce un quadro per le organizzazioni per raggiungere i risultati desiderati per il turismo sostenibile come stabilito nella finale rapporto del Vertice mondiale per lo sviluppo sostenibile tenutosi a Johannesburg nel 2002.

EarthCheck Destination è riconosciuto e accreditato dal Global Sustainable Tourism Council (GSTC) e rispetta l'Accordo Mohonk che delinea le linee guida e i principi per un programma internazionale di certificazione del turismo sostenibile.

La scienza e la rendicontazione di EarthCheck sono in linea con le linee guida IPCC per gli inventari nazionali dei gas a effetto serra, il protocollo WBCSD sui gas a effetto serra, la gamma di standard ISO14064 per la contabilità dei gas a effetto serra, ISO14001, ISO50001, ISO26000, ISO9001, le linee guida GRI, l'HCMI, gli SDG ed è un programma verificato del CDP.

EarthCheck collabora con le principali organizzazioni di viaggi e turismo per raggiungere e mantenere buone pratiche ambientali e sociali, offrire il massimo beneficio a tutte le parti interessate e fornire fiducia ai consumatori interessati che cercano un programma credibile che abbia integrità, trasparenza e rigore scientifico.

Il marchio EarthCheck significa migliori prestazioni ambientali e sociali, migliori interazioni con la comunità e risparmi attraverso un uso più efficiente delle risorse. Fornisce riconoscimento e supporto promozionale a un mercato globale dei consumatori.

MANTENERE ATTUALI GLI STANDARD DI EARTHCHECK

Gli standard EarthCheck sono documenti viventi che riflettono i progressi nell'ambito della scienza e della tecnologia relativi alla certificazione per un'industria dei viaggi e del turismo sostenibile.

Per mantenere il loro valore, tutti gli standard EarthCheck vengono rivisti periodicamente e vengono pubblicate nuove edizioni. Le norme possono anche essere ritirate. È importante che le organizzazioni si assicurino di utilizzare uno standard aggiornato, come pubblicato sulla home page di "MSEarthCheck", disponibile sul sito Web di EarthCheck www.earthcheck.org.

Un gruppo consultivo internazionale indipendente di EarthCheck (EIAP), che comprende rappresentanti senior di varie organizzazioni globali coinvolte nel turismo sostenibile, assiste con le revisioni, fornendo consigli e raccomandazioni sui requisiti del settore e sul contenuto dello standard. I membri del pannello includono:

- Prof. David Simmons - Professore di Turismo / Direttore della Strategia di Ricerca e Sviluppo, Lincoln University, Nuova Zelanda;
- Sig. Stewart Moore – Direttore, Centro di ricerca sul turismo sostenibile dell'APEC, Australia;
- Sig.ra Melinda Watt – Vicepresidente, EarthCheck e membro del consiglio di amministrazione del Global Sustainable Tourism Council;

EarthCheck accetta suggerimenti per il miglioramento degli Standard e incoraggia le organizzazioni a segnalarci eventuali inesattezze apparenti. Si prega di inviare i propri commenti a relationshipmgt@earthcheck.org.

DISCLAIMER

Sebbene gli autori abbiano compiuto ogni ragionevole sforzo per raccogliere le informazioni più aggiornate e appropriate, Earthcheck PtS Limited non fornisce alcuna garanzia in merito alla correttezza, completezza o idoneità delle informazioni e in nessun caso sarà responsabile per eventuali perdite o danni che potresti soffrire a causa della tua dipendenza da queste informazioni.



SOMMARIO

INTRODUZIONE.....	5
LISTA DI CONTROLLO DI AUTOVALUTAZIONE	7
EARTHCHECK E GLI OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE	9
PARTE 1: DETTAGLI DELL' AUTORITÀ DI DESTINAZIONE	12
PARTE 2: FASI E CRITERI	15
FASE 1: AUTORITÀ DI DESTINAZIONE	15
FASE 2: IMPEGNO E POLITICA.....	19
FASE 3: BENCHMARKING	29
FASE 4: CONFORMITÀ	52
FASE 5: PIANIFICAZIONE PER IL MIGLIORAMENTO CONTINUO	56
FASE 6: CONSULTAZIONE, COMUNICAZIONE E RENDICONTAZIONE	64
AUTORIZZAZIONE.....	72
PARTE 3: GLOSSARIO	73
RIFERIMENTI.....	75

INTRODUZIONE

Lo standard EarthCheck Destination è alla base del programma EarthCheck Leading Destinations of the World. Lo standard stabilisce un quadro per le prestazioni ambientali, culturali, sociali ed economiche (ECSE) per le comunità che desiderano ottenere la certificazione di destinazione EarthCheck. Le destinazioni EarthCheck generalmente includono come parte della loro posizione e composizione economica un significativo settore dei viaggi e del turismo.

L'EarthCheck Destination Standard fornisce una serie di linee guida che hanno lo scopo di riunire le principali parti interessate per raggiungere una serie comune di risultati di sostenibilità. Un'autorità di destinazione è riconosciuta come il catalizzatore per ottenere la partecipazione di tutta la comunità nel raggiungimento di questi risultati attraverso la facilitazione e la comunicazione.

Per chiarire, in questo documento si fa riferimento a "Destinazione" e "Autorità di destinazione".

Una **Destinazione** è un distretto, un quartiere o una regione definiti, sotto la giurisdizione di un organismo eletto o nominato a livello locale (ad esempio, un comune governato da un consiglio eletto e servito da un'amministrazione dedicata).

L'autorità di destinazione è in genere il raccogliatore designato e l'autore di tutte le informazioni utilizzate per soddisfare i requisiti di benchmarking e certificazione annuali (ad esempio, questo potrebbe essere il consiglio direttivo eletto e i suoi funzionari, un'agenzia del settore o un organismo simile).

Questo documento definisce i criteri per le prestazioni ECSE per le Destinazioni che intraprendono il Benchmarking (Fasi 1-3) e la Certificazione (in aggiunta, Fasi 4-6) con EarthCheck.

All'interno di questo documento sono presenti criteri in ciascuna sezione, accompagnati da una lista di controllo di autovalutazione, che fornisce note esplicative, seguite da elementi della lista di controllo per ogni passaggio. Le note esplicative guidano l'utente su come viene applicato lo Standard. Gli elementi della lista di controllo forniscono alle Destinazioni uno strumento per verificare la conformità a ciascuna clausola dello Standard. L'elenco di controllo per l'autovalutazione è disponibile anche online tramite "**MS EarthCheck**", l'area riservata ai membri del sito Web EarthCheck.

Questo documento deve essere letto insieme al documento "**Indicatori di benchmarking settoriale di EarthCheck per le destinazioni**". Si prega di contattare info@earthcheck.org per una copia. Ulteriori informazioni, inclusa la guida su come misurare i vari indicatori, sono disponibili tramite MS EarthCheck e nella Guida standard di destinazione di EarthCheck.

Che cos'è lo standard di destinazione EarthCheck?

L'obiettivo principale dello standard EarthCheck per le destinazioni è facilitare risultati ambientali, culturali, sociali ed economici (ECSE) responsabili e sostenibili per le destinazioni.

L'EarthCheck Destination Standard fornisce alle comunità un quadro per confrontare le loro prestazioni ECSE, certificare le loro prestazioni e trovare modi per migliorare continuamente le loro prestazioni. Lo Standard dovrebbe essere utilizzato per sostenere una chiara visione di una Destinazione, oltre a concentrarsi su politiche e piani d'azione validi per aiutare a raggiungere la visione.

Lo standard di destinazione è progettato per consentire alle comunità locali di assumersi la responsabilità degli obiettivi di sostenibilità, basati su iniziative locali. Lo Standard riconosce i vantaggi di una comunità che lavora insieme per raggiungere risultati sostenibili.

Lo standard richiede che un'autorità di destinazione fornisca una leadership, utilizzando un approccio integrato e inclusivo per supportare questi risultati sostenibili. In qualità di agenzia principale per lo standard di destinazione, l'autorità di destinazione diventa l'esempio della sostenibilità nelle proprie operazioni. Ciò si ottiene attraverso la misurazione delle pratiche dell'Autorità di destinazione in diversi indicatori di benchmarking, oltre ai risultati complessivi della destinazione.

Lo standard affronta le questioni chiave dell'ECSE a livello globale. Lo Standard si occupa della rigenerazione e del miglioramento ambientale nonché della conservazione dei beni del patrimonio esistente. Lo standard si rivolge a importanti questioni sociali che includono servizi per la comunità migliorati, condizioni di lavoro e migliori benefici socio-economici locali, inclusa la riduzione della povertà.

Le seguenti dodici (12) Aree Chiave di Prestazione (KPA) sono trattate in questo Standard e mirano a migliorare la sostenibilità complessiva della Destinazione.

Aree di prestazione chiave

1. Efficienza, conservazione e gestione energetica
2. Emissioni di gas serra
3. Protezione della qualità dell'aria, controllo del rumore e inquinamento luminoso
4. Gestione delle risorse di acqua dolce
5. Gestione delle acque reflue, drenaggio e corsi d'acqua
6. Conservazione e gestione dell'ecosistema
7. Pianificazione e sviluppo dell'uso del suolo
8. Trasporto
9. Gestione dei rifiuti solidi
10. Gestione delle sostanze nocive per l'ambiente
11. Management culturale e sociale
12. Gestione economica

Lo Standard richiede alle Destinazioni partecipanti di misurare le prestazioni utilizzando indicatori di benchmarking quantitativi. I benchmark si basano sui Principi dell'Agenda 21. Possono essere trovati nella Fase 3 di questo Standard.

Lo Standard offre l'opportunità a una Destinazione di identificare e stabilire indicatori supplementari. Questi possono essere selezionati dalla comunità per assistere il benchmarking e la misurazione delle aree chiave di performance appropriate a livello locale.

L'EarthCheck Destination Standard fornisce una piattaforma centralizzata e coerente per la conformità e il reporting a una serie di standard internazionali basati sul settore, inclusi i criteri del Global Sustainable Tourism Council (GSTC).

Sei passi verso pratiche di sviluppo sostenibile

L'EarthCheck Destination Standard consiste in sei Passaggi che stabiliscono il percorso per diventare una destinazione sostenibile (vedi Figura 1). Questo processo ha due fasi distinte:

- Benchmarking e
- Certificazione

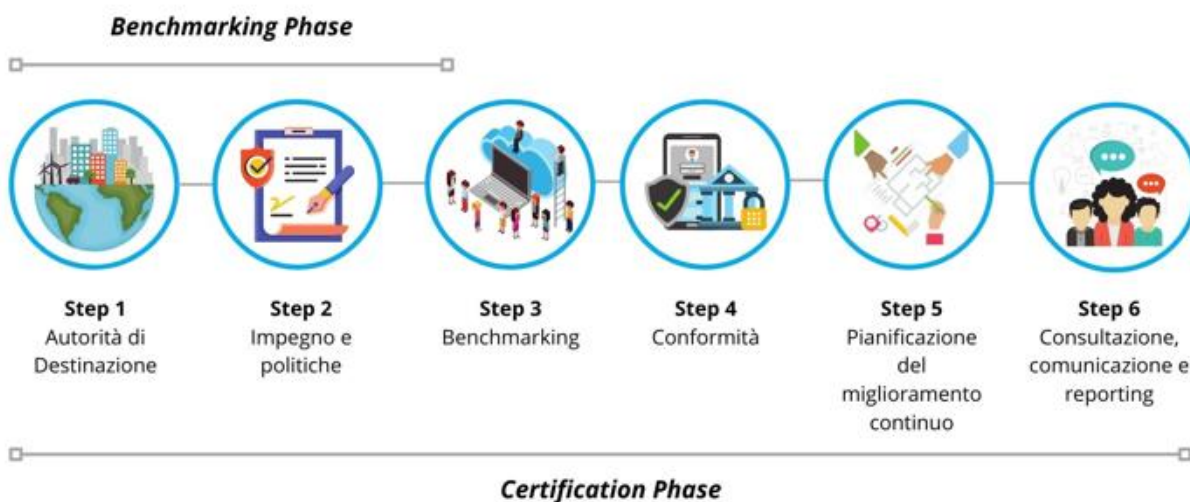


Figura 1: Fasi dello standard di destinazione EarthCheck.

Ciascuno dei sei passaggi nello standard di destinazione ha clausole numerate che formano una serie di criteri che devono essere soddisfatti da una comunità di destinazione (guidata dall'autorità di destinazione) per ottenere il benchmark e la certificazione.

LISTA DI CONTROLLO DI AUTOVALUTAZIONE

LINEE GUIDA PER LA CHECKLIST DI AUTOVALUTAZIONE

Questo documento contiene l'elenco di controllo di autovalutazione che può essere utilizzato da un'autorità di destinazione per determinare se una destinazione ha soddisfatto adeguatamente i requisiti dello standard di destinazione EarthCheck. Segue il formato del Rapporto di valutazione del revisore, che viene completato da un valutatore EarthCheck qualificato. La lista di controllo è progettata per assistere un'autorità di destinazione nel processo di benchmarking e certificazione.

La Checklist è presentata in tre parti. La prima parte, e più breve, raccoglie i dettagli dell'Autorità di destinazione. La seconda parte elenca i passi da completare e ciascun criterio. Questa parte è anche dove viene completato il grosso del lavoro.

Sotto ciascun criterio è presente una casella "Elemento della lista di controllo" che fornisce all'autorità di destinazione i requisiti specifici dei criteri per la conformità a ciascuna clausola dello standard. Commenti e/o spiegazioni sono richiesti per ogni casella contrassegnata con "Sì" o "No". L'elenco di controllo dell'autovalutazione è disponibile anche online tramite "**MS EarthCheck**". La terza parte è un glossario dei termini per aiutare a comprendere la lingua utilizzata in tutto il documento.

EARTHCHECK E GLI OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE

Lo scopo del programma EarthCheck Destination è fornire alle organizzazioni un quadro per la sostenibilità ambientale e sociale. Gli obiettivi di sviluppo sostenibile (OSS) delle Nazioni Unite (ONU) mirano a incoraggiare tutti i paesi a mobilitare gli sforzi per porre fine a tutte le forme di povertà, combattere le disuguaglianze e affrontare il cambiamento climatico, garantendo nel contempo che nessuno venga lasciato indietro.

Gli obiettivi di sviluppo sostenibile (OSS) delle Nazioni Unite (ONU) mirano a incoraggiare tutti i paesi a mobilitare gli sforzi per porre fine a tutte le forme di povertà, combattere le disuguaglianze e affrontare il cambiamento climatico, garantendo nel contempo che nessuno venga lasciato indietro.

Destinazioni in tutto il mondo partecipano al programma EarthCheck Destination. Lo standard EarthCheck Destination è stato mappato sui 17 SDGs per incoraggiare le migliori pratiche ambientali, sociali e culturali e consentire ai nostri membri di capire cosa stanno facendo per contribuire al raggiungimento degli obiettivi delle Nazioni Unite.

L'EarthCheck Destination Standard affronta gli SDGs con criteri qualitativi e valuta anche i progressi quantitativi verso il raggiungimento degli SDGs con i suoi indicatori di benchmarking, che parlano direttamente ai criteri dello standard certificato.

La matrice di seguito mostra come ogni sezione dello standard EarthCheck Destination aiuta a raggiungere gli SDGs. Lo standard EarthCheck Destination si concentra su 12 Key Performance Areas (KPA). I KPA riguardano la sostenibilità sociale, culturale e ambientale. Questi KPA sono stati connessi agli SDGs.

EARTHCHECK KEY PERFORMANCE AREAS												
	Economic Management	GHG emissions	Air quality protection	Wastewater management	Ecosystem Conservation & Management	Environmentally Harmful Substances	Energy Efficiency, Conservation & Management	Management of Freshwater Resources	Social & Cultural Management	Land Use Planning and Management	Solid Waste Management	Transport
1. No poverty	✓								✓			
2. Zero hunger	✓				✓			✓	✓	✓		
3. Good health & well-being		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	
4. Quality education									✓			
5. Gender equality									✓			
6. Clean water & sanitation				✓		✓		✓	✓	✓	✓	
7. Affordable & clean energy	✓	✓					✓			✓		
8. Decent work & economic growth	✓								✓			
9. Industry, innovation & infrastructure	✓	✓			✓		✓		✓	✓		✓
10. Reduced Inequalities	✓								✓			
11. Sustainable cities & communities		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12. Responsible consumption and production		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13. Climate action		✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓		
14. Life below water				✓	✓	✓	✓	✓				
15. Life on land		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓
16. Peace, justice & strong institutions	✓								✓	✓		
17. Partnerships for the goals									✓	✓		

LISTA DI CONTROLLO DI AUTOVALUTAZIONE – STANDARD DI DESTINAZIONE

PARTE 1: DETTAGLI DELL'AUTORITÀ DI DESTINAZIONE

EarthCheck richiede informazioni sulla tua autorità di destinazione per assistere nel processo di benchmarking e certificazione. Un'autorità tipica potrebbe essere un'autorità governativa locale eletta, un'organizzazione per lo sviluppo economico, un'agenzia del settore o un'organizzazione comunitaria formale. Tutte le informazioni sono trattate come altamente riservate.

Dettaglio Contatti

Nome della Destinazione

Nome dell'Autorità di Destinazione

Rapporto tra l'Autorità e la Destinazione

(Un'Autorità tipica potrebbe essere uno degli organismi elencati, o altro costituito dal gruppo della comunità.)

Autorità eletta dal governo locale

Organizzazione di Sviluppo Economico

Consorzio industriale

Organizzazione formale della Comunità

Altro. Si prega specificare _____

Indirizzo:

Codice postale:

Nazione:

Telefono:

Sito web:

Coordinatore EarthCheck della
destinazione:

Ruolo:

Indirizzo Email:

Questa lista di controllo di autovalutazione è stata completata da

per conto di il giornodi

.....(mese)(anno).

AMBIENTE LOCALE DELLA AUTORITÀ DI DESTINAZIONE

Gli ambienti locali aiutano a identificare il livello di rischio di un'autorità di destinazione e i conseguenti requisiti di documentazione.

Per favore, selezioni tutti i campi rilevanti per l'impostazione della sua Autorità di Destinazione.

<input type="checkbox"/> Rurale	<input type="checkbox"/> Deserto/arido
<input type="checkbox"/> Urbano	<input type="checkbox"/> Parco Nazionale
<input type="checkbox"/> Foresta pluviale	<input type="checkbox"/> Parco Marino
<input type="checkbox"/> Foresta	<input type="checkbox"/> Parco del Patrimonio
<input type="checkbox"/> Zona umida/palude	<input type="checkbox"/> Area del Patrimonio Mondiale
<input type="checkbox"/> Mangrovie	<input type="checkbox"/> Riserva della biosfera
<input type="checkbox"/> Lago/Stagno	<input type="checkbox"/> Altra area di conservazione
<input type="checkbox"/> Costa/Spiaggia	<input type="checkbox"/> Specie in pericolo
<input type="checkbox"/> Barriera Corallina	<input type="checkbox"/> Comunità locale autoctone
<input type="checkbox"/> Aree alpine/artiche	<input type="checkbox"/> Villaggio/città locale
<input type="checkbox"/> Montagna	<input type="checkbox"/> Fiume

Dichiarazione di Scopo:

Per favore, descriva al meglio l'ambiente ECSE locale della Sua Autorità di Destinazione, compresa la vicinanza dell'Autorità di Destinazione a qualsiasi considerazione di cui sopra.

Nota esplicativa: È l'ambito dell'operazione (cioè attività, prodotti e servizi gestiti dall'Autorità di Destinazione) che sarà valutato al momento del Benchmarking e della Certificazione. Le informazioni contenute nella dichiarazione dell'ambito di cui sopra dovrebbero essere incluse nella politica di sostenibilità ECSE. Il Piano d'azione della destinazione documentato deve essere pertinente all'ambito delle operazioni.

Parte 2: Passaggi e criteri

Questa sezione delinea le sei fasi e i relativi criteri che una destinazione e un'autorità di destinazione devono soddisfare per raggiungere la conformità con lo standard delle destinazioni ed essere riconosciuti come destinazione EarthCheck. Si ricorda alle destinazioni che i criteri e le clausole comprendono lo Standard delle destinazioni. Le "voci della lista di controllo" sotto ogni criterio forniscono all'autorità di destinazione i requisiti specifici dei criteri per il rispetto di ogni clausola dello standard.

Passaggio 1: Autorità di Destinazione

Intento: Stabilire un'Autorità di Destinazione formalmente costituita e incaricata della responsabilità dell'attuazione della politica di sostenibilità della destinazione e della gestione del programma EarthCheck Benchmarking nell'ambito di una strategia pluriennale di sostenibilità della gestione della destinazione e di un piano d'azione concordato e approvato. L'Autorità di Destinazione sarà responsabile delle pratiche sostenibili esemplari nell'uso dello standard di destinazione.

Nota esplicativa: Questa sezione riguarda i requisiti per stabilire e/o riconoscere l'Autorità di destinazione come agenzia leader responsabile dell'attuazione del programma EarthCheck Sustainable Destination.

Criteri: L'Autorità di Destinazione deve:

1.1 Costituzione

Essere adeguatamente costituita

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
L'autorità di destinazione ha un documento costitutivo o una dichiarazione equivalente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

1.2 Mandato della Destinazione

Essere formalmente incaricata dalla comunità locale di ottenere lo status di Destinazione EarthCheck per l'area di destinazione definita.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
L'autorità di destinazione ha una prova della delega di potere da parte della comunità?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

1.3 Requisiti di scopo

Essere responsabile dei requisiti dello standard di destinazione EarthCheck per l'area di destinazione definita.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
L'autorità di destinazione ha uno scopo documentato che corrisponde ai requisiti dello standard di destinazione EarthCheck?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

1.4 Responsabilità della Destinazione

L'Autorità della Destinazione ha la responsabilità di un approccio coordinato al turismo. L'Autorità di Destinazione ha definito le responsabilità, la supervisione e la capacità di attuazione per la gestione delle questioni socio-economiche, culturali e ambientali.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
L'Autorità della destinazione ha definito le responsabilità, la supervisione e la capacità di attuazione per la gestione delle questioni sociali, economiche, culturali e ambientali?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Il gruppo collabora con una serie di enti nella gestione della destinazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'Autorità di destinazione segue principi di sostenibilità e trasparenza nelle sue operazioni e transazioni?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Il dipartimento, gruppo o comitato ha il coinvolgimento del settore privato, del settore pubblico e della società civile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'autorità di destinazione è adeguatamente finanziata?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

1.5 Coordinatore della Destinazione

Nominare un coordinatore di destinazione EarthCheck che sia stato formato sul programma EarthCheck e che abbia chiare linee di autorità. Assicurarsi che il coordinatore della destinazione sia autorizzato a prendere decisioni per implementare il processo di destinazione EarthCheck.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
E' stato formalmente nominato un coordinatore di destinazione EarthCheck supportato da una lettera di nomina o da una descrizione della posizione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Il coordinatore della destinazione EarthCheck ha prove documentate di autorità e delega?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

1.6 Green Team

Istituire un Green Team con membri scelti all'interno della destinazione per supportare il coordinatore della destinazione EarthCheck. Dove possibile, il Green Team deve includere rappresentanti sia del settore privato che di quello pubblico. Il Green Team deve essere formato sul programma EarthCheck.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
Il Green Team della destinazione è stato istituito per sostenere il coordinatore della destinazione EarthCheck?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Il Green Team comprende una rappresentanza del settore pubblico e privato?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'introduzione del Green Team include un riferimento alla politica di sostenibilità e all'impegno generale a lungo termine per il programma EarthCheck Destinazioni Sostenibili?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Esiste un programma continuo per tenere aggiornati i membri del Green Team sulle loro responsabilità di gestione ambientale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

1.7 Organigramma

Stabilire un organigramma all'interno dell'Autorità di Destinazione che definisca le responsabilità, la supervisione e la capacità di attuazione, compreso il finanziamento dello standard della destinazione, facendo riferimento ai risultati ambientali, culturali, sociali ed economici (ECSE).

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
L'autorità di destinazione ha sviluppato un organigramma che riflette le capacità all'interno dell'autorità e della comunità?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Le responsabilità dell'ente di destinazione sono documentate per mezzo di descrizioni delle posizioni, accordi contrattuali, ecc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'ente di destinazione ha accesso a personale sufficiente (incluso personale con esperienza nella sostenibilità)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'organigramma fa riferimento ai risultati ECSE?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'ente di destinazione dispone di linee guida e processi di gestione che dimostrano la consapevolezza e l'aderenza ai principi di sostenibilità e trasparenza?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

1.8 Manutenzione dei registri

Mantenere una documentazione adeguata delle operazioni dell'Autorità di Destinazione, compresi i verbali di tutti gli impegni degli stakeholder, incluse le riunioni dell'Autorità di Destinazione, le dichiarazioni sulle politiche, i piani d'azione e di rischio, i piani operativi, le revisioni annuali delle performance, il bilancio e le registrazioni delle informazioni di monitoraggio delle performance sostenibili.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
L'autorità di destinazione ha stabilito un sistema di monitoraggio per raccogliere e mantenere adeguatamente le registrazioni delle operazioni dell'autorità di destinazione rispetto allo standard di destinazione come elencato?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'Autorità di destinazione tiene un elenco delle registrazioni del processo di conformità agli EarthCheck Destination Standard elencati?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Le informazioni di monitoraggio sono riviste su base annuale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Esiste un programma per le revisioni future?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

1.9 Formazione del personale sull'Autorità della Destinazione

Assicurarsi che tutto il personale riceva la formazione necessaria per soddisfare i requisiti di questa sezione per quanto riguarda i loro compiti.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
Il coordinatore della destinazione EarthCheck ha ricevuto una formazione adeguata sui requisiti degli obiettivi di sostenibilità della destinazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Il coordinatore della destinazione EarthCheck ha ricevuto una formazione sui requisiti della politica di sostenibilità e del piano d'azione della destinazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Il Green Team della destinazione è stato formato sul programma EarthCheck?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Il Green Team è stato formato per supportare il coordinatore della destinazione EarthCheck?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PASSAGGIO 2: IMPEGNO E POLITICHE

Intento: *Sviluppare una politica di sostenibilità della destinazione e un piano d'azione che sia condiviso con la comunità. Si deve tener conto delle dimensioni e della struttura dell'economia dei visitatori.*

Nota esplicativa: *Questa sezione affronta i requisiti della politica di sostenibilità della destinazione. La politica deve fare riferimento ai quattro risultati - ambientale, culturale, sociale ed economico (ECSE).*

Criteri: La Destinazione deve:

2.1 Sviluppare le politiche

Preparare una politica di sostenibilità che miri ai risultati ECSE, appropriati per il luogo, affrontando specificamente l'attività turistica e le questioni di sviluppo del turismo.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
Esiste una politica?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La politica affronta adeguatamente i risultati dell'ECSE? (Fare riferimento ai passaggi 2.2, 2.3, 2.4 e 2.5 per i risultati specifici)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La politica è adatta al contesto locale della destinazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La politica affronta adeguatamente le attività e le questioni locali del turismo sostenibile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

La politica dovrebbe:

2.1.1 Approccio coordinato

Avere un impegno per un approccio coordinato e integrato al turismo sostenibile per raggiungere i risultati di performance ECSE della Destinazione.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
Le politiche riconoscono un approccio coordinato e integrato per raggiungere i risultati di performance ECSE?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Le politiche includono un impegno a coinvolgere il settore privato, il settore pubblico e la società civile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.1.2 Meccanismi di consultazione

Stabilire meccanismi e strategie di consultazione efficaci per garantire che tutti i settori della comunità siano in grado di partecipare allo sviluppo e all'attuazione della politica di sostenibilità della Destinazione.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
La destinazione ha prove di meccanismi di consultazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C'è una lista di stakeholder della destinazione raggiunti nel processo di sviluppo della politica?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.1.3 Accordi e politiche

Tenere conto degli accordi internazionali, nazionali e locali pertinenti e delle politiche relative alla sostenibilità.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
La politica fa un riferimento specifico al codice APEC PATA per il turismo sostenibile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La politica fa specifico riferimento ad un altro codice di sostenibilità locale, nazionale o internazionale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.1.4 Obiettivi di performance

Riconoscere l'importanza dei risultati del miglioramento delle performance ECSE, con particolare riferimento all'affrontare i temi locali della sostenibilità della Destinazione.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
La Politica si impegna a raggiungere gli obiettivi di performance?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Gli obiettivi di performance si riferiscono a questioni riconosciute a livello locale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.1.5 Responsabilità delle prestazioni

Impegnarsi a individuare la responsabilità delle prestazioni ECSE delle aziende, dei membri della comunità e delle autorità all'interno della Destinazione.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
La Politica permette una responsabilità individuale delle prestazioni da parte degli enti pubblici e privati, compresi i membri della comunità?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.1.6 Leadership dell'industria del turismo

Avere un'enfasi speciale sulla leadership dell'industria turistica nel raggiungimento di migliori risultati ECSE.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
La politica enfatizza la leadership dell'industria turistica?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.1.7 Adozione delle politiche

Impegnarsi ad adottare e promuovere le politiche di sostenibilità all'interno della Destinazione e al più alto livello di autorità all'interno della Destinazione.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
La politica è stata adottata dal CEO o equivalente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La politica è stata promossa a tutti i principali stakeholder?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Esiste una lista di gruppi di stakeholder impegnati all'interno della destinazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.1.8 Revisione annuale delle politiche

Accettare di rivedere annualmente la Politica di Sostenibilità.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
La destinazione ha un impegno documentato per una revisione annuale della politica?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.1.9 Non conformità delle politiche

Prendere le misure appropriate per correggere le situazioni non conformi alla Politica di Sostenibilità della Destinazione. Prendere provvedimenti per prevenire il loro ripetersi.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
Le non-conformità sono state riviste e sono state intraprese azioni correttive e preventive?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.1.10 Politiche disponibili al pubblico

Accettare di rendere le politiche pubblicamente disponibili, anche in esposizione aperta, e a disposizione di tutti i principali stakeholder.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
La Politica è esposta al pubblico, compreso l'ufficio centrale dell'autorità di destinazione o altro luogo adatto?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Una copia della Politica è stata fornita a tutti i principali stakeholder?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C'è un impegno nel fornire informazioni accurate in particolare con il materiale pubblicitario?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tutti i documenti pubblici sono mantenuti e aggiornati regolarmente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.2 Risultati ambientali

Impegnarsi a:

2.2.1 Obiettivi annuali

Accettare di puntare strategicamente a miglioramenti anno dopo anno per le aree di performance chiave (KPA) EarthCheck rilevanti dal punto di vista ambientale che scendono al di sotto del livello medio regionale di EarthCheck Best Practice e mantenere tutti gli altri impatti al livello medio regionale di EarthCheck Best Practice o meglio di esso.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
La destinazione ha un accordo per puntare a miglioramenti rilevanti per le KPA ambientali?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.3 Risultati culturali

Impegnarsi a:

2.3.1 Identificazione del patrimonio culturale

Coinvolgere la comunità nell'identificazione, documentazione e gestione del patrimonio culturale della destinazione.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
È disponibile l'evidenza di un impegno a coinvolgere la comunità più ampia nell'identificazione, documentazione e gestione del patrimonio culturale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.3.2 Conservazione del patrimonio culturale

Conservare, valorizzare, restaurare e valorizzare i siti del patrimonio naturale e culturale costruito e i paesaggi culturali, nonché i manufatti e le espressioni culturali.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
C'è evidenza di un impegno a conservare, valorizzare, restaurare e valorizzare i siti del patrimonio naturale e culturale costruito, i manufatti e le espressioni culturali?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ci sono prove dell'impegno con la comunità locale per quanto riguarda l'accesso tradizionale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Quando richiesto, vengono intraprese azioni specifiche per proteggere e/o riabilitare l'accesso della comunità locale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.3.3 Rilevanza del patrimonio culturale

Gestire con attenzione l'impatto delle visite turistiche all'interno e intorno ai siti naturali e ai siti di importanza per il patrimonio culturale.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
C'è prova di un impegno a gestire attentamente l'impatto delle visite turistiche all'interno e intorno ai siti naturali e ai siti di importanza per il patrimonio culturale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.3.4 Accesso al patrimonio culturale

Monitorare, proteggere e, quando necessario, riabilitare o ripristinare l'accesso della comunità locale ai siti naturali e culturali, compresi, ma non solo, i manufatti del patrimonio costruito e l'espressione culturale

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
C'è prova di un impegno a monitorare, proteggere e, quando necessario, riabilitare o ripristinare l'accesso della comunità locale ai siti naturali e culturali, compresi, ma non solo, i manufatti del patrimonio costruito e l'espressione culturale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La Politica della destinazione include il patrimonio costruito e i paesaggi culturali?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.4 Risultati sociali

Impegnarsi a migliorare il capitale sociale nella destinazione incoraggiando:

2.4.1 Partecipazione della comunità

La partecipazione della comunità (comprese le imprese, i visitatori e il pubblico) al processo di identificazione delle iniziative e dei risultati sostenibili ECSE della Destinazione in modo responsabile.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
C'è prova di un impegno a includere la comunità più ampia (comprese le imprese, i visitatori e il pubblico) nell'identificazione delle iniziative e dei risultati dell'ECSE in modo responsabile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.4.2 Sviluppo di politiche etiche

Riconoscimento del Codice etico per il turismo dell'Organizzazione mondiale del turismo nello sviluppo della politica della destinazione.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
La politica fa specifico riferimento al Codice Etico Globale dell'Organizzazione Mondiale del Turismo (WTO)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.4.3 Educazione per il business

Educazione e opportunità di apprendimento per le piccole e medie imprese della destinazione su temi di sostenibilità e sulle politiche della destinazione.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
C'è prova di un impegno a fornire opportunità di istruzione e apprendimento per le piccole e medie imprese su questioni di sostenibilità?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.4.4 Educazione per la comunità

Educazione dei membri della comunità sui loro impatti individuali e sul loro potenziale contributo al raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità della destinazione, facendo riferimento agli indicatori di benchmarking EarthCheck.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
C'è evidenza di un impegno a sostenere l'educazione dei membri della comunità per aumentare la consapevolezza del loro impatto individuale sul raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'impegno fa riferimento all'educazione della comunità sugli indicatori EarthCheck Benchmarking?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.5 Risultati economici

Impegnarsi a incoraggiare le opportunità di sviluppo del business, l'innovazione e la diversità:

2.5.1 Occupazione locale

Sostenere e incoraggiare le opportunità di carriera per il lavoro locale, la formazione e l'avanzamento in un ambiente di lavoro sicuro e protetto con un salario di sussistenza per tutti.

Nota esplicativa: Dove possibile, le politiche dovrebbero essere in atto per sostenere l'occupazione e la formazione delle persone locali. La preferenza non significa necessariamente una preferenza che sia dannosa per la destinazione (ad esempio impiegare persone locali senza le competenze richieste). Comunque, dove possibile, dovrebbero essere fornite opportunità di sviluppo e formazione.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
C'è una politica per impiegare persone locali dove possibile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'occupazione locale è incoraggiata?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Questo include donne, giovani, minoranze e persone con disabilità?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vengono impiegate persone locali per posizioni manageriali nella destinazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La destinazione incoraggia e sostiene le opportunità di carriera?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
Le imprese turistiche della destinazione si impegnano a fornire pari opportunità di impiego locale, formazione e avanzamento, un ambiente di lavoro sicuro e protetto e un salario adeguato per tutti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Esistono procedure per controllare le condizioni di lavoro e le lamentele del personale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Le imprese all'interno della destinazione forniscono pari opportunità per tutti, inclusi i salari e la formazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.5.2 Business etico

Promuovere il business sostenibile ed etico.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
C'è un impegno e una promozione di accordi etici e non sfruttativi con il personale, i fornitori e i clienti della destinazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Lo sfruttamento commerciale sessuale dei minori (bambini e adolescenti) è monitorato attentamente nella destinazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'approccio gestionale è partecipativo, incoraggiando il personale delle imprese legate al turismo a contribuire agli approcci e alle direzioni di gestione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.5.3 Innovazione

Incoraggiare l'innovazione nello sviluppo del business.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
La destinazione incoraggia le imprese locali a sviluppare concetti commerciali innovativi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.5.4 Incoraggiare il business e la comunità

L'innovazione del business e della comunità è incoraggiata e riconosciuta dall'Autorità di Destinazione.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
L'autorità di destinazione ha una strategia che incoraggia l'innovazione commerciale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'autorità di destinazione riconosce l'innovazione aziendale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.5.5 Prodotti e servizi di origine locale

Incoraggiare il mantenimento della spesa turistica nell'economia locale attraverso il sostegno alle imprese locali, alle catene di approvvigionamento e agli investimenti sostenibili. Compresa la promozione dello sviluppo e dell'acquisto di prodotti locali sostenibili basati sui principi del commercio equo e che riflettano la natura e la cultura della zona e l'approvvigionamento di prodotti e servizi di derivazione locale, compreso il sostegno alla produzione alimentare sostenibile basata sulla destinazione.

Nota esplicativa: L'agricoltura locale deve essere sostenuta dove possibile. Altri prodotti alimentari di provenienza sostenibile possono essere identificati attraverso agenzie di conservazione come il World Wide Fund for Nature (WWF) e il Marine Stewardship Council. I prodotti locali sostenibili possono includere cibo e bevande, artigianato, arti performative, prodotti agricoli, ecc.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
Le imprese della destinazione sono impegnate ad incorporare una politica di acquisti per l'approvvigionamento locale di prodotti e servizi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La destinazione ha una politica di preferenza per i prodotti agricoli/alimentari di provenienza locale o sostenibile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La destinazione promuove lo sviluppo e l'acquisto di prodotti locali sostenibili basati sui principi del commercio equo e solidale e che riflettono la natura e la cultura dell'area?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Le imprese locali hanno l'opportunità di vendere prodotti e servizi alle imprese legate al turismo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La destinazione incoraggia il mantenimento della spesa turistica nell'economia locale attraverso il sostegno alle imprese locali, alle filiere e agli investimenti sostenibili?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.6 Formazione del personale su impegno e politiche

La Destinazione si assicurerà che tutto il personale riceva la formazione necessaria per soddisfare i requisiti di questa sezione in relazione ai propri compiti.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
La destinazione incoraggia e sostiene corsi di formazione nel turismo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PASSAGGIO 3: BENCHMARKING

Intento: Valutare la performance ECSE della destinazione e dell'autorità di destinazione rispetto agli indicatori di benchmarking di settore EarthCheck per le destinazioni, compresi gli indicatori locali concordati.

Nota esplicativa: Questo passo si rivolge ai requisiti per gli indicatori di benchmarking di settore di base. Deve essere letto insieme al documento *Sector Benchmarking Indicators (SBIs) for Destinations*. Gli indicatori sono inclusi sia per l'autorità di destinazione che per la destinazione. Indicatori aggiuntivi possono essere stabiliti dalla comunità all'interno della destinazione.

È importante notare che il successo del Benchmarking degli Indicatori di Benchmarking del Settore Core è un requisito annuale nell'ambito del Programma EarthCheck.

Criteri: La destinazione e l'autorità di destinazione devono valutare le prestazioni di gestione ECSE e il livello di impatti positivi e negativi in ciascuna delle dodici (12) aree di prestazione chiave e riferire, monitorare e migliorare le prestazioni. Aree di performance chiave"

3.1 Strategia di raccolta dati

Sviluppare una strategia di raccolta dati che delinei come la destinazione intende ottenere dati di benchmarking e quali indicatori saranno quantificati utilizzando i criteri di performance di EarthCheck Benchmarking e criteri supplementari rilevanti per la destinazione.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
L'autorità della destinazione è impegnata nello sviluppo di una strategia di raccolta dati su come otterrà i dati di performance del Benchmarking?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3.1.1 Benchmarking aggregato

Mantenere un rapporto annuale aggregato sulle performance di Benchmarking delle performance sostenibili della destinazione rispetto agli obiettivi di sostenibilità.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
Esiste un sistema che consenta all'autorità della destinazione di raccogliere dati aggregati di benchmarking per sviluppare un rapporto rispetto agli obiettivi pianificati?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3.2 Ambiente

3.2.1 Efficienza energetica, conservazione e gestione

La destinazione deve ridurre al minimo e implementare gli obiettivi per ridurre il consumo di energia, migliorare l'efficienza, assicurare che l'approvvigionamento energetico sia sostenibile e, ove possibile, aumentare l'uso di energia rinnovabile. La destinazione deve avere un sistema per

misurare, monitorare, ridurre e riferire pubblicamente il proprio contributo a questi obiettivi e incoraggiare le imprese a fare lo stesso

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
Esiste un programma per assicurare l'efficienza energetica il più possibile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se sì, si prega di fornire dettagli.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'approvvigionamento energetico della destinazione è sostenibile, in particolare quando si usa il legno per il riscaldamento o per cucinare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La destinazione ha degli obiettivi per ridurre il consumo di energia e migliorare l'efficienza nel suo utilizzo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La destinazione ha degli obiettivi per aumentare l'uso di energia rinnovabile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'uso di energia rinnovabile è massimizzato?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Si tratta di energia solare, eolica o idroelettrica?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Viene promosso l'uso di etanolo o bio-diesel per veicoli, navi o macchinari?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se disponibile, viene acquistata elettricità "verde" da fornitori di rete?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La destinazione ha un sistema per incoraggiare le imprese a misurare, monitorare, ridurre e rendere pubblico il consumo di energia e ridurre la dipendenza dai combustibili fossili?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3.2.2 Emissioni di gas serra

La destinazione deve assicurarsi che le emissioni di gas serra da tutte le fonti siano misurate e che siano implementate procedure per minimizzare l'impatto e, laddove possibile, implementare le compensazioni di carbonio. La destinazione deve riferire pubblicamente le politiche e le azioni di mitigazione per tutti gli aspetti delle sue operazioni (inclusi i fornitori e i prestatori di servizi).

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
La destinazione ha degli obiettivi di riduzione delle emissioni di gas serra?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
Le imprese sono incoraggiate a misurare, monitorare, ridurre o minimizzare, riferire pubblicamente e mitigare le emissioni di gas serra da tutti gli aspetti delle loro operazioni (compresi i fornitori e i prestatori di servizi)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La destinazione ha un sistema per incoraggiare le imprese a misurare, monitorare, mitigare e riferire pubblicamente le emissioni di gas serra?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Viene incoraggiata la compensazione delle emissioni rimanenti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Esiste un programma per compensare il carbonio generato nelle emissioni di gas serra attraverso il sequestro del carbonio, ad esempio piantando foreste?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La destinazione implementa e riporta le politiche e le azioni di mitigazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Le sostanze che riducono lo strato di ozono, in particolare i gas refrigeranti dei vecchi sistemi di refrigerazione e di condizionamento dell'aria, vengono rilasciate nell'atmosfera?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3.2.3 Protezione della qualità dell'aria, controllo del rumore e inquinamento luminoso

La destinazione si impegna a ridurre le emissioni, a mitigare l'inquinamento acustico e a ridurre l'inquinamento luminoso proveniente in particolare dalle attività legate al turismo. Particolare attenzione viene data agli ambienti sensibili.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
Ci sono emissioni gassose o di particolato in corso che potrebbero influenzare la qualità dell'aria?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ci sono emissioni di rumore in corso o regolari che influenzano i residenti, le comunità o la fauna selvatica?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ci sono problemi di inquinamento luminoso in corso che influenzano i residenti, le comunità o la fauna selvatica?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La destinazione ha delle linee guida sull'inquinamento luminoso e acustico?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La destinazione promuove queste linee guida e regolamenti alle imprese turistiche?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
La destinazione ha una procedura per ricevere rapporti sull'inquinamento acustico e luminoso e prendere provvedimenti quando li riceve?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3.2.4 Gestione delle risorse di acqua dolce

La destinazione deve stabilire l'uso efficiente della fornitura di acqua dolce e ridurre al minimo il consumo di risorse di acqua dolce. La destinazione incoraggia le imprese a misurare, monitorare e comunicare pubblicamente la gestione dell'utilizzo dell'acqua.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
La fonte (o le fonti) di acqua dolce per la destinazione è sostenibile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Esiste un programma per assicurare la conservazione dell'acqua il più possibile all'interno della destinazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Esiste un programma per promuovere il retrofit di gabinetti, rubinetti, docce e bagni all'interno della destinazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Esiste un programma per ridurre il lavaggio delle aree esterne da parte dei proprietari di immobili?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La destinazione monitora le acque di balneazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La destinazione controlla la qualità dell'acqua per scopi potabili, ricreativi ed ecologici utilizzando standard di qualità?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Questi dati/rapporti sono rivisti almeno su base annuale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La destinazione dispone di un sistema per incoraggiare le imprese a misurare, monitorare, ridurre e segnalare pubblicamente il consumo d'acqua?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La destinazione ha un sistema per monitorare l'uso dell'acqua da parte delle imprese per assicurare che il consumo sia compatibile con le esigenze più ampie della comunità?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Viene usata o promossa la raccolta dell'acqua piovana?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
Vengono piantate specie autoctone (cioè adattate al clima) per ridurre l'irrigazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La destinazione dispone di altre misure di risparmio idrico?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se sì, si prega di fornire dettagli.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3.2.5 Gestione delle acque reflue, drenaggio e corsi d'acqua

La destinazione si impegna a gestire efficacemente le acque reflue assicurando che i rifiuti siano adeguatamente trattati, riutilizzati o riciclati dove possibile, e/o rilasciati in aree predisposte a tale scopo, senza impatti negativi sulle popolazioni residenti e/o sui visitatori e sugli ambienti naturali sensibili. Le acque meteoriche sono gestite in modo efficace.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
La destinazione ha accesso a un sistema municipale di trattamento delle acque reflue/di scarico?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Le acque reflue sono trattate secondo uno standard che mitiga ulteriori impatti sull'ambiente e sulla salute umana?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tutti i rifiuti delle acque reflue sono trattati e riutilizzati o rilasciati in modo sicuro senza impatti negativi sulla popolazione locale e sull'ambiente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La destinazione ha linee guida e regolamenti sul trattamento delle acque reflue?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Esiste un sistema per far rispettare queste linee guida e regolamenti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La destinazione ha un sistema in atto per ridurre l'impatto di olio e grasso, rifiuti o limo delle acque reflue sui corsi d'acqua piovosi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La destinazione ha un sistema per monitorare la qualità dell'acqua potabile e dei corpi idrici ricreativi, in particolare nei corsi d'acqua e nei laghi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
I risultati del monitoraggio della qualità dell'acqua sono riportati pubblicamente e si risponde in modo tempestivo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
Le acque grigie o le acque reflue trattate vengono riciclate?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3.2.6 Gestione dei rifiuti solidi

La destinazione deve assicurare che un programma di minimizzazione dei rifiuti sia progettato e implementato facendo riferimento alla gerarchia dei rifiuti, in particolare alle 3R - Ridurre, Riutilizzare, Riciclare.

La destinazione deve garantire che il programma di minimizzazione dei rifiuti sia misurato e riportato utilizzando il software proprietario EarthCheck.

Dovrebbe essere considerato anche un approccio al ciclo di vita della produzione e del consumo di prodotti e servizi.

Nel caso in cui i rifiuti debbano essere smaltiti, i siti di smaltimento dei rifiuti devono essere situati dove l'impatto sulla comunità dei residenti e dei visitatori sia ridotto al minimo e dove gli ambienti naturali siano protetti.

La destinazione deve impegnarsi ad eliminare o ridurre gli articoli monouso, specialmente la plastica.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
Sono in atto strategie di minimizzazione dei rifiuti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La destinazione misura e riferisce sulla sua produzione di rifiuti e stabilisce obiettivi per la loro riduzione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La destinazione assicura che i rifiuti solidi siano adeguatamente trattati e sottratti alla discarica?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sono in atto strategie di riutilizzo e riciclaggio dei rifiuti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La destinazione ha una raccolta a flusso multiplo e un sistema di riciclaggio che separa efficacemente i rifiuti per tipo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La destinazione ha un sistema per incoraggiare le imprese ad evitare, ridurre, riutilizzare e riciclare, inclusi i rifiuti alimentari?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vengono intraprese azioni per eliminare o ridurre gli articoli monouso, specialmente la plastica?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
Viene promosso un approccio al ciclo di vita della produzione e del consumo all'interno della destinazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
I rifiuti solidi vengono smaltiti in una discarica conosciuta e gestita?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se non c'è una discarica gestita disponibile, i rifiuti vengono smaltiti in modo sicuro e sostenibile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La destinazione promuove la pulizia degli spazi pubblici?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3.2.7 Conservazione e gestione degli ecosistemi

La destinazione comprende le esigenze di conservazione della fauna locale e/o degli ecosistemi naturali.

La destinazione si impegna a proteggere, valutare e valorizzare le risorse naturali sia terrestri che acquatiche.

La destinazione crea e aggiorna l'inventario delle specie selvatiche minacciate esistenti e previene e gestisce le specie invasive.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
La destinazione ha una comprensione dei requisiti di conservazione di qualsiasi ecosistema naturale locale, specie o comunità di interesse per la conservazione e aree protette?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sono richieste tasse, permessi ecc. per accedere a qualsiasi area protetta?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La destinazione contribuisce in qualche modo alla gestione della conservazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3.2.7.1 Minimizzare l'eco-disturbo

La destinazione deve monitorare qualsiasi alterazione degli ecosistemi naturali dovuta alle attività intraprese dalla comunità e intraprendere azioni per mitigare l'alterazione

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
C'è qualche disturbo degli ecosistemi naturali dovuto alle attività intraprese dalla comunità all'interno della destinazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
Se sì, quali azioni vengono intraprese per mitigare il disturbo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3.2.7.2 Fauna selvatica

La destinazione deve comprendere le interazioni con la fauna selvatica all'interno della destinazione, compresa la conformità degli operatori turistici per quanto riguarda la visualizzazione, la vendita o il consumo di specie protette o di quelle che destano preoccupazione per la conservazione. La destinazione deve fornire agli operatori turistici informazioni relative a tutte le leggi riguardanti l'interazione con la fauna selvatica e tenere un inventario delle specie di fauna selvatica minacciate esistenti. La destinazione deve stabilire delle procedure per monitorare il benessere della fauna selvatica, assicurando il minimo disturbo in caso di interazioni. La destinazione deve stabilire un codice di condotta per l'interazione con la fauna selvatica che includa l'osservazione.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
Se si verifica un'interazione con la fauna selvatica, un'organizzazione di conservazione ha approvato gli sforzi per minimizzare gli effetti negativi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La destinazione ha una procedura in atto per controllare la conformità tra gli operatori turistici per quanto riguarda l'interazione con la fauna selvatica che include l'osservazione e la vendita o il consumo di specie protette o di quelle di interesse per la conservazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La destinazione ha fornito una copia delle leggi che riguardano la destinazione per quanto riguarda l'interazione con la fauna selvatica?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Esiste un inventario delle specie di fauna selvatica minacciate?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La destinazione ha un codice di condotta (che rispetta gli standard internazionali) per l'interazione con la fauna selvatica che include l'osservazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La destinazione ha una procedura per monitorare il benessere della fauna selvatica e per assicurare il minimo disturbo nei luoghi in cui avvengono le interazioni?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ci sono prove di programmi per conservare la biodiversità?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Esiste un sistema per prevenire l'introduzione e la diffusione di specie invasive?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3.2.8 Pianificazione e sviluppo dell'uso del suolo

La destinazione deve garantire che le sue linee guida di pianificazione, i regolamenti e/o le politiche, che controllano non solo l'ubicazione e la natura dello sviluppo, includano la valutazione dell'impatto ambientale, economico e socio-culturale e l'uso sostenibile integrato del territorio, la progettazione, la costruzione e la demolizione.

La destinazione si assicura che questi regolamenti si applichino anche alle operazioni, incluso l'affitto di proprietà e le concessioni per scopi turistici.

La destinazione assicura che siano in vigore efficaci procedure di pianificazione ambientale e di controllo dello sviluppo per guidare lo sviluppo turistico sostenibile.

La destinazione si assicura che questi regolamenti rispettino i diritti delle comunità locali, assicurino la consultazione pubblica e non autorizzino il reinsediamento senza un consenso libero, preventivo e informato e senza una compensazione equa e giusta.

La destinazione deve assicurare che le linee guida, i regolamenti e le politiche siano stati creati con la partecipazione pubblica e che siano ampiamente comunicati e applicati.

La destinazione assicurerà che le leggi e i regolamenti di pianificazione e sviluppo siano applicati come richiesto dalle autorità locali, incluse le strategie per la demolizione sostenibile.

La destinazione assicurerà che tutte le leggi e i regolamenti proteggano anche i diritti di accesso alle risorse chiave.

La destinazione incoraggia sistemi di pianificazione urbana e infrastrutturale di qualità che incorporino principi e pratiche di progettazione sostenibile.

La destinazione incoraggia lo sviluppo, l'ubicazione, il design e la gestione delle strutture che costruiscono la resilienza agli impatti dei cambiamenti climatici.

La destinazione assicura che la progettazione e la costruzione di edifici e/o infrastrutture garantiscano l'accesso alle persone con esigenze speciali.

La destinazione deve assicurare che ci sia un impegno e/o un supporto per la conservazione dell'habitat nella pianificazione e gestione dell'uso del territorio, inclusa la progettazione e la costruzione di edifici e infrastrutture.

La destinazione deve rispettare tutti i diritti fondiari, l'acquisizione di proprietà, la zonizzazione locale e le leggi e i regolamenti relativi alle aree protette o al patrimonio, e avere riguardo per le considerazioni culturali e del patrimonio. Questo include i diritti delle comunità locali e degli abitanti del luogo.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
La destinazione ha politiche/regolamenti/orientamenti specifici che controllano l'ubicazione e la natura dello sviluppo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
La destinazione può fornire la prova della comunicazione e dell'applicazione di politiche/regolamenti/orientamenti, di tutto lo sviluppo e l'attuazione della pianificazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
I regolamenti della destinazione si applicano anche alle operazioni, incluse le concessioni di affitto di immobili per scopi turistici?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Le leggi e i regolamenti della Destinazione rispettano i diritti comunali e locali, assicurano la consultazione pubblica e non autorizzano il reinsediamento senza un consenso libero, preventivo e informato e una compensazione equa e giusta?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Le leggi e i regolamenti della destinazione proteggono i diritti di accesso alle risorse chiave?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Le leggi e i regolamenti di pianificazione, inclusi quelli sui diritti e le acquisizioni, sono documentati e applicati?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La destinazione rispetta i diritti fondiari locali e i requisiti di zonizzazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'acquisizione dei terreni è stata fatta in conformità con la legislazione applicabile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'acquisizione della proprietà è stata conforme alla legislazione esistente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ci sono considerazioni culturali e di patrimonio da prendere in considerazione? Questo include i diritti delle terre degli autoctoni, se del caso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Viene effettuata una consultazione pubblica in riferimento ai processi di pianificazione e sviluppo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C'è un impegno per la conservazione dell'habitat?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Gli stakeholder possono confermare l'efficacia delle procedure di pianificazione e controllo dello sviluppo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La destinazione può fornire evidenza dei principi e delle pratiche di progettazione sostenibile promossi dalla destinazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
La destinazione ha strategie di sviluppo, ubicazione, progettazione e gestione delle strutture in atto che costruiscono la resilienza al cambiamento climatico?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La destinazione richiede l'accesso per persone con bisogni speciali nella progettazione e costruzione delle infrastrutture?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3.2.9 Trasporto

La destinazione si impegna a ridurre le emissioni dei trasporti (compresi gli spostamenti da e verso la destinazione)

La destinazione si impegna ad aumentare l'uso di veicoli sostenibili a basse emissioni, del trasporto pubblico e degli spostamenti attivi.

La destinazione si impegna a promuovere le strategie di trasporto pubblico esistenti, migliorando nel contempo altre opzioni di trasporto sostenibile come gli spostamenti a piedi e in bicicletta, riducendo il contributo del settore turistico all'inquinamento atmosferico, alla congestione e al cambiamento climatico.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
La destinazione ha un piano di trasporto sostenibile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La destinazione ha degli obiettivi per ridurre le emissioni dei trasporti per gli spostamenti verso e all'interno della destinazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Si cerca di aumentare l'uso di veicoli sostenibili e a basse emissioni, del trasporto pubblico e degli spostamenti attivi (ad esempio andare a piedi o in bicicletta) per ridurre il contributo del turismo all'inquinamento atmosferico, alla congestione e al cambiamento climatico?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La destinazione ha un programma in atto per promuovere l'uso dei servizi di trasporto pubblico esistenti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La destinazione ha un programma in atto per migliorare i servizi di trasporto pubblico esistenti (soggetto a fattibilità)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La destinazione ha un programma in atto per promuovere l'uso di modalità di trasporto sostenibili come andare in bicicletta o a piedi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3.2.10 Gestione delle sostanze nocive per l'ambiente

La destinazione deve mantenere un registro delle sostanze pericolose autorizzate per l'uso all'interno della comunità e dei loro appropriati requisiti di stoccaggio e manipolazione.

La distribuzione, il trasporto e il successivo smaltimento delle sostanze pericolose devono ridurre al minimo il rischio di danni ecologici ed essere conformi alle normative locali e/o agli standard internazionali.

Nota esplicativa: Per piccole quantità di prodotti, come i prodotti di pulizia per la casa, è sufficiente conservare e immagazzinare secondo l'etichetta del contenitore.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
Le schede di sicurezza dei materiali (MSDS) sono conservate per ogni sostanza potenzialmente dannosa immagazzinata (tranne quando sono in piccoli contenitori di dimensioni domestiche)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tutte le sostanze nocive sono immagazzinate secondo i requisiti dei regolamenti locali, degli standard internazionali e delle schede di sicurezza?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se le sostanze nocive sono stoccate alla rinfusa e sono possibili fuoriuscite, l'attrezzatura di contenimento/riparazione è tenuta in loco o è prontamente disponibile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Come minimo, i depositi di sostanze nocive alla rinfusa, come carburanti e oli, sono conservati in aree di stoccaggio delimitate e preferibilmente coperte?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
I membri della comunità, le cui mansioni comportano la manipolazione di sostanze chimiche, sono consapevoli dei requisiti di stoccaggio, manipolazione e pulizia? Questo può includere una formazione sullo stoccaggio e la manipolazione, così come tabelle a muro sul punto d'uso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Esiste un sistema per assicurare che non ci siano perdite nei serbatoi sotterranei?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se "Sì", indicare il sistema in atto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La destinazione ha sviluppato e sta mantenendo un elenco di sostanze nocive che richiedono lo smaltimento, comprese le opzioni di smaltimento sostenibile appropriate per ogni sostanza?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3.3 Culturale

3.3.1 Patrimonio culturale

La destinazione si impegna a conservare i siti del patrimonio culturale naturale e costruito.

La destinazione sosterrà la celebrazione e la protezione del patrimonio culturale immateriale, comprese le tradizioni locali, le arti, la musica, la lingua, la gastronomia e altri aspetti dell'identità e del carattere distintivo locale.

La destinazione deve cercare di fornire ai visitatori un'esperienza autentica e genuina nel presentare, riprodurre e interpretare la cultura e le tradizioni viventi in modo sensibile e rispettoso, con il coinvolgimento e il beneficio delle comunità locali.

La destinazione assicurerà il mantenimento di un inventario disponibile al pubblico dei siti esistenti.

La destinazione assicurerà che i servizi relativi al turismo del patrimonio culturale includano una formazione adeguata.

La destinazione deve avere un sistema per la gestione dei visitatori all'interno e intorno ai siti naturali, che tenga conto delle loro caratteristiche, capacità e sensibilità e cerchi di ottimizzare il flusso di visitatori e minimizzare gli impatti negativi.

La destinazione deve avere delle linee guida per il comportamento dei visitatori nei siti sensibili che vengono messe a disposizione dei visitatori, degli operatori turistici e delle guide prima e al momento della visita.

La destinazione deve avere una politica e un sistema per valutare, riabilitare e conservare i beni culturali, compreso il patrimonio costruito e i paesaggi culturali.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
La destinazione sostiene la celebrazione e la protezione del patrimonio culturale immateriale, comprese le tradizioni locali, le arti, la musica, la lingua, la gastronomia e altri aspetti dell'identità e delle peculiarità locali?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La presentazione, la riproduzione e l'interpretazione della cultura e delle tradizioni viventi è sensibile e rispettosa, cerca di coinvolgere e beneficiare le comunità locali e fornisce ai visitatori un'esperienza autentica e genuina?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sono state messe in atto strategie per conservare i siti del patrimonio naturale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Il sistema di gestione dei visitatori tiene conto delle caratteristiche, della capacità e della sensibilità dei siti naturali e culturali?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Il sistema di gestione dei visitatori cerca di ottimizzare il flusso di visitatori e di minimizzare gli impatti negativi sui siti culturali e naturali e di condividere la destinazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
Esistono delle linee guida per il comportamento dei visitatori nei siti sensibili e negli eventi culturali messe a disposizione dei visitatori, degli operatori turistici e delle guide prima e al momento della visita?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fornisce prove su come sono gestiti e mitigati gli impatti legati al turismo all'interno o intorno ai siti culturali?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Esiste un inventario disponibile al pubblico dei siti esistenti all'interno della destinazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C'è la prova della manutenzione dell'inventario?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sono previsti adeguati eventi formativi relativi al turismo del patrimonio culturale all'interno della destinazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3.3.2 Integrità di siti significativi

La destinazione sosterrà la pianificazione e la gestione di strutture e siti culturali e del patrimonio significativi, senza impattare sull'integrità del sito, comprese le qualità estetiche e del patrimonio culturale della zona.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
I regolamenti di pianificazione riconoscono l'integrità dei siti culturali e del patrimonio?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Esiste un approccio programmato alla gestione di strutture e siti significativi del patrimonio culturale all'interno della destinazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Esiste un fondo per la manutenzione dei siti culturali all'interno della destinazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3.3.3 Artefatti culturali

La destinazione disporrà di leggi che regolano la vendita, il commercio, l'esposizione o il regalo di manufatti storici e archeologici. Le leggi sono applicate e comunicate pubblicamente anche alle imprese turistiche e ai visitatori.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
La vendita, il commercio, il dono o l'esposizione di manufatti naturali o culturali/archeologici avviene solo con i relativi permessi/approvazioni delle leggi nazionali e/o internazionali?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
Le leggi sono applicate e comunicate pubblicamente, anche alle imprese turistiche e ai visitatori? Deve essere fornita una copia di queste leggi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3.3.4 Valore del patrimonio locale

La destinazione deve riconoscere le popolazioni locali e la loro cultura e sostenere programmi per onorare le conoscenze tradizionali e preservare i valori, le tradizioni e le pratiche culturali.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
Esiste un programma per riconoscere e onorare le conoscenze autoctone?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3.4 Sociale

3.4.1 Gestione degli impatti sociali del turismo

La destinazione si impegna a mettere in atto processi appropriati per monitorare la soddisfazione e il benessere collettivo della comunità all'interno della destinazione.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
Esiste un piano documentato per monitorare la soddisfazione e il benessere della comunità all'interno della destinazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3.4.2 Fornitura di servizi di base

La destinazione si impegna a fornire servizi comunitari di base, inclusi servizi affidabili di acqua potabile e sistemi di smaltimento dei rifiuti solidi e liquidi che siano accessibili a tutte le persone, a tutte le età e a tutte le culture.

Le attività della destinazione ospitante limiteranno qualsiasi impatto sulla fornitura di servizi di base, come acqua, energia o servizi igienici, alle comunità vicine.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
La fornitura di servizi di base alla comunità locale è stata resa disponibile a tutti i settori della destinazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La destinazione ha assicurato un impatto limitato alle comunità vicine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3.4.3 Riduzione della povertà

La destinazione deve impegnarsi a ridurre la povertà.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
La destinazione ha un impegno documentato per la riduzione della povertà?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3.4.4 Equità di genere

La destinazione deve impegnarsi a raggiungere l'equità di genere.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
La Destinazione ha un impegno documentato per raggiungere l'equità di genere?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3.4.5 Temi sui diritti umani

La destinazione si impegna a monitorare, riferire pubblicamente e rispondere alle tematiche dei diritti umani.

La destinazione deve sostenere gli standard internazionali sui diritti umani.

La destinazione deve avere leggi, pratiche e un codice di condotta stabilito per prevenire e denunciare il traffico di esseri umani, la schiavitù moderna, lo sfruttamento commerciale, sessuale o di altro tipo, la discriminazione e le molestie nei confronti di chiunque, in particolare bambini, adolescenti, donne, LGBTIQ+ e altre minoranze.

Le leggi e le pratiche stabilite devono essere comunicate pubblicamente e fatte rispettare.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
La Destinazione ha un sistema di monitoraggio per rispondere alle questioni relative ai diritti umani?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La destinazione sostiene gli standard internazionali sui diritti umani?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La destinazione dispone di leggi, pratiche e di un codice di condotta stabilito per prevenire e denunciare il traffico di esseri umani, la schiavitù moderna e lo sfruttamento, la discriminazione e le molestie nei confronti di chiunque, in particolare bambini, adolescenti, donne, LGBTIQ+ e altre minoranze?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
La destinazione riferisce pubblicamente e fa rispettare le questioni relative ai diritti umani?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3.4.6 Qualità della vita

La Destinazione si impegna a fornire e/o riconoscere servizi non fisici, accessibili a tutte le persone, a tutte le età e culture, per sostenere e facilitare la coesione sociale e i risultati della Qualità della vita. Tali servizi includono servizi pubblici, privati e di volontariato adeguati alle esigenze della destinazione, come la salute e il benessere, e le strutture educative e formative. La comunità riconosce anche le opportunità di impegno civico che promuovono i legami sociali che aiutano a costruire il capitale sociale.

Nota esplicativa: La qualità della vita comprende molti aspetti di una comunità funzionante. In questa sezione, si fa riferimento agli elementi non fisici della Qualità della Vita (vedi Glossario)".

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
La destinazione si impegna a fornire o riconoscere una serie di servizi non fisici?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La destinazione ha un elenco di servizi non fisici significativi disponibili?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
I servizi non fisici sono accessibili a tutte le abilità, età e culture?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La destinazione offre o riconosce opportunità di impegno civico?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3.4.7 Accessibilità del sito

La destinazione garantisce, ove possibile, che i siti, le strutture e i servizi, compresi quelli di importanza naturale e culturale, siano accessibili a tutti, comprese le persone con disabilità e altre persone che hanno specifiche esigenze di accesso o altri bisogni speciali. Le informazioni sono rese disponibili sull'accessibilità dei siti, delle strutture e dei servizi.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
La destinazione assicura, ove possibile, che i siti, le strutture e i servizi, compresi quelli di importanza naturale e culturale, siano accessibili a tutti, comprese le persone con disabilità e altre che hanno specifiche esigenze di accesso o altri bisogni speciali?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3.4.8 Sicurezza

La destinazione ha un sistema per monitorare, prevenire, segnalare pubblicamente e rispondere alla criminalità, alla sicurezza e ai pericoli per la salute che risponde alle esigenze sia dei visitatori che dei residenti.

La Destinazione provvede alle istituzioni e ai servizi che sostengono la prevenzione del crimine e sono alla base della governance e dell'ordine pubblico, che sono accessibili a tutte le abilità, a tutte le età e a tutte le culture.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
La destinazione dispone di un sistema per monitorare, prevenire e segnalare pubblicamente la criminalità, la sicurezza e i rischi per la salute per soddisfare le esigenze sia dei visitatori che dei residenti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La destinazione utilizza un registro dei reati per monitorare il suo tasso di criminalità (o un documento simile)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La destinazione ha un sistema per rispondere ai problemi di criminalità e sicurezza?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La destinazione fornisce servizi a tutti che promuovono l'ordine pubblico?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3.5 Economico

3.5.1 Benefici socio-economici locali del turismo

La destinazione promuove i benefici socio-economici locali del turismo e fornisce opportunità ai residenti di contribuire con obiettivi e preoccupazioni. La destinazione riconosce le sue risorse e attrazioni turistiche in un inventario, dove appropriato.

La destinazione assicura il supporto e l'incoraggiamento dei programmi e delle opportunità legate al turismo per l'occupazione locale, compresa la formazione e l'avanzamento, l'istruzione e l'occupazione, fornendo un ambiente di lavoro sicuro e protetto con un salario adeguato per tutti. Viene data la preferenza a beni e servizi di produzione locale o del commercio equo e solidale.

Si incoraggia l'occupazione locale, utilizzando pratiche commerciali etiche.

Si incoraggia il reinvestimento dell'industria nella destinazione locale, con particolare riferimento alle micro, piccole e medie imprese.

La destinazione incoraggia le imprese a partecipare a programmi di certificazione della sostenibilità registrati.

La destinazione riconosce le fluttuazioni nelle entrate del turismo e pianifica gli eventi per adattarsi a queste fluttuazioni durante l'anno.

La destinazione permette e promuove la partecipazione pubblica nella pianificazione e gestione sostenibile della destinazione. Le aspirazioni delle comunità locali, le preoccupazioni e la soddisfazione per la sostenibilità del turismo e la gestione della destinazione sono regolarmente monitorate e riportate pubblicamente, e vengono intraprese azioni in risposta ad esse. La destinazione dispone di un sistema per migliorare la comprensione locale delle opportunità e delle sfide del turismo sostenibile e per costruire la capacità delle comunità di rispondere.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
La comunità promuove regolarmente i benefici socio-economici del turismo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La comunità ha un inventario aggiornato e disponibile al pubblico delle sue risorse e attrazioni turistiche?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Esiste un sistema per la raccolta regolare, il monitoraggio e la registrazione degli obiettivi e delle preoccupazioni dei residenti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La destinazione dispone di un programma di sostegno alle imprese turistiche locali?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Esiste una politica di acquisti per l'approvvigionamento locale di beni e servizi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vengono acquistati beni e servizi del commercio equo e solidale, se disponibili?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La destinazione impiega pratiche commerciali etiche, incluso il non sfruttamento di donne e bambini?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Alle imprese locali viene data l'opportunità di vendere beni e servizi all'interno del settore turistico?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3.5.2 Programmi di sostenibilità

La Destinazione informerà regolarmente le imprese legate al turismo sui temi della sostenibilità e le incoraggerà e supporterà nel rendere le loro operazioni più sostenibili. La Destinazione promuoverà regolarmente l'adozione di standard di sostenibilità, promuovendo l'applicazione degli standard GSTC-I Recognized e degli schemi di certificazione GSTC-I Accredited per il turismo.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
La destinazione incoraggia e sostiene attivamente la partecipazione a programmi di certificazione della sostenibilità registrati che promuovono l'applicazione, ad esempio, degli standard aziendali EarthCheck, degli standard riconosciuti dal GSTC-I e degli schemi di certificazione accreditati dal GSTC-I per le imprese turistiche, ove disponibili?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La destinazione informa regolarmente le imprese legate al turismo sui temi della sostenibilità e le incoraggia e le sostiene nel rendere le loro operazioni più sostenibili?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La destinazione promuove le imprese che partecipano a programmi di certificazione della sostenibilità registrati?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Esiste una lista di imprese locali che scelgono di partecipare a programmi di sostenibilità registrati?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3.5.3 Stagionalità

La Destinazione deve implementare un sistema per la gestione dei visitatori che viene regolarmente rivisto. La Destinazione agirà per monitorare e gestire il volume e le attività dei visitatori e per ridurli o aumentarli secondo necessità in determinati momenti e in determinati luoghi, lavorando per bilanciare le esigenze dell'economia locale, della comunità, del patrimonio culturale e dell'ambiente.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
La destinazione ha un piano per gestire le fluttuazioni delle entrate basate sul turismo durante l'anno?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La destinazione ha un sistema di gestione dei visitatori che viene regolarmente rivisto?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vengono intraprese azioni per monitorare e gestire il volume e le attività dei visitatori, e per ridurli o aumentarli come necessario in certi momenti e in certi luoghi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3.6 Misurazione, miglioramento, monitoraggio e registrazioni

3.6.1 Misurazione costante

Misurare e registrare regolarmente la performance ECSE della destinazione identificata nelle aree di performance chiave utilizzando gli indicatori di benchmarking del settore EarthCheck per le destinazioni disponibili in 'MS EarthCheck'.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
La destinazione ha prove di una regolare misurazione e registrazione della sua performance ECSE?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La destinazione ha un sistema per monitorare, misurare e rispondere all'impatto del turismo sull'ambiente naturale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3.6.2 Sopra la media regionale

Effettuare annualmente il benchmarking delle misure di performance ECSE della destinazione rispetto agli indicatori di benchmarking del settore EarthCheck per le destinazioni e mirare a raggiungere una valutazione di benchmarking EarthCheck al di sopra della performance media regionale per tutti gli indicatori.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
C'è evidenza di un benchmarking al di sopra della media regionale o in linea con la politica EarthCheck?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3.6.3 Obiettivi di miglioramento

Stabilire obiettivi di miglioramento graduali, raggiungibili e responsabili per ridurre gli impatti negativi e, se del caso, aumentare i risultati positivi delle aree di performance chiave, come da guida del rapporto EarthCheck Destination Benchmarking Assessment.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
Esistono obiettivi di miglioramento rilevanti per i benchmark di destinazione EarthCheck?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3.6.4 Attuazione dei miglioramenti

Sviluppare un programma scritto per implementare gli obiettivi di miglioramento delle prestazioni ECSE di Destinazione, includendo responsabilità e tempi chiaramente definiti.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
Esiste un programma scritto per implementare gli obiettivi di miglioramento della performance ECSE, con responsabilità e tempi chiaramente definiti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3.6.5 Monitoraggio Benchmarking

Monitorare i progressi rispetto a tutti gli obiettivi e i traguardi per garantire un miglioramento anno dopo anno utilizzando il rapporto annuale di valutazione EarthCheck Benchmarking.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
Esiste un sistema o un processo di monitoraggio regolare per controllare i progressi utilizzando il rapporto annuale EarthCheck Benchmarking Assessment?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3.6.6 Indicatori locali

Stabilire indicatori supplementari di benchmarking specifici per la destinazione per misurare e valutare aspetti locali significativi della performance di gestione sostenibile dell'ECSE di una destinazione.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
Sono stati identificati indicatori di benchmarking specifici da misurare per la destinazione ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3.6.7 RegISTRAZIONI di benchmarking

Assicurare l'esistenza di sistemi per la raccolta delle misure di benchmarking.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
Sono disponibili registrazioni per almeno tre anni (o dal Benchmarking iniziale)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Possono essere fornite prove per il calcolo dei dati dell'Activity Measure della destinazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sono disponibili le registrazioni per il calcolo di ciascuno dei Core Sector Benchmarking Indicators?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sono disponibili registrazioni per il calcolo di qualsiasi indicatore specifico?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
Ci sono indicatori che hanno avuto prestazioni inferiori alla media regionale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3.7 Formazione del personale sul Benchmarking

La destinazione deve assicurarsi che tutto il personale riceva la formazione necessaria per soddisfare i requisiti di questa sezione in relazione ai propri compiti.

Fornire la formazione ai membri dell'Autorità di Destinazione responsabili della raccolta e della gestione delle misure di performance di EarthCheck Benchmarking.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
La destinazione fornisce formazione ai membri sulla raccolta e la gestione delle misure di performance del Benchmarking di EarthCheck?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PASSAGGIO 4: CONFORMITÀ

Intento: *Rispettare la legislazione e le leggi locali o, se del caso, gli standard e i regolamenti nazionali o internazionali o le migliori pratiche.*

Nota esplicativa: *Questa sezione affronta i requisiti per la conformità normativa di una destinazione.*

Criteri: La destinazione dovrà:

4.1 Operativamente legale

Fornire la prova di una comprensione della legislazione in materia di ambiente, qualità, salute pubblica e professionale, sicurezza e igiene e occupazione, oltre a tutti gli altri requisiti necessari per mantenere la sicurezza dei residenti della destinazione e dei suoi visitatori. Questo può includere, ma non è limitato a, aree quali il significato culturale, patrimoniale e archeologico, se applicabile, comprese le acquisizioni di proprietà e altre questioni di sviluppo del territorio.

NOTA: L'Autorità di Destinazione deve registrare e rispettare i requisiti legali e dimostrare il rispetto delle condizioni e dei regolamenti attraverso la fornitura di copie della legislazione rilevante per la Destinazione sotto forma di un registro della legislazione.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
Sono rispettate tutte le leggi locali pertinenti e i requisiti legali?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ci sono stati procedimenti giudiziari o azioni legali contro l'autorità di destinazione nell'ultimo anno?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4.2 Conformità legale

Fornire prove di una comprensione della legislazione ambientale, della qualità, della salute pubblica e del lavoro, della sicurezza e dell'igiene e del lavoro oltre a tutti gli altri requisiti necessari per mantenere la sicurezza e la protezione dei residenti della Destinazione e dei suoi visitatori. Ciò può includere, ma non è limitato a, aree come il significato culturale, del patrimonio e archeologico ove applicabile, comprese le acquisizioni di proprietà e altre questioni relative allo sviluppo del territorio.

NOTA: L'Autorità di Destinazione deve registrare e conformarsi ai requisiti legali e dimostrare il rispetto delle condizioni e dei regolamenti attraverso la fornitura di copie della legislazione relativa alla Destinazione sotto forma di un registro della legislazione.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
Esiste un registro legale completo della legislazione all'interno della destinazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
Vengono tenuti dei registri (inclusi permessi, licenze, locazioni e corrispondenza con le autorità di regolamentazione) per dimostrare la conformità legale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
I requisiti legali sono comunicati pubblicamente alla comunità della destinazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4.3 Standard internazionali

Laddove non esista una legislazione pertinente per l'ambiente, la salute pubblica e professionale, la sicurezza e l'igiene, e la legislazione sul lavoro e altri requisiti (altri requisiti possono includere, ma non sono limitati a quelli culturali, del patrimonio, del patrimonio archeologico, delle acquisizioni di proprietà, delle questioni di sviluppo del territorio e dei diritti di proprietà intellettuale) a cui l'Autorità di Destinazione è tenuta ad aderire, l'Autorità di Destinazione adotterà standard internazionali o le migliori pratiche riconosciute.

La Destinazione dovrà avere un sistema per contribuire alla protezione e alla conservazione dei diritti di proprietà intellettuale delle comunità e degli individui.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
La comunità all'interno della destinazione e l'autorità di destinazione sono impegnate nell'adozione di standard internazionali e/o di buone pratiche, se applicabili?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La Destinazione aderisce alle leggi sulla proprietà intellettuale relative alla Destinazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4.4 Interazione con la fauna selvatica

Implementare un sistema per assicurare il rispetto delle leggi e degli standard locali, nazionali e internazionali per le interazioni con la fauna selvatica. Le interazioni con la fauna selvatica in libertà, tenendo conto degli impatti cumulativi, sono non invasive e gestite responsabilmente per evitare impatti negativi sugli animali interessati e sulla vitalità e il comportamento delle popolazioni in natura.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
La destinazione ha un sistema per assicurare il rispetto delle leggi e degli standard locali, nazionali e internazionali per le interazioni con la fauna selvatica?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La destinazione fornisce copie delle leggi, degli standard e delle linee guida agli operatori turistici e alle guide?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
Le interazioni con la fauna selvatica in libertà, tenendo conto degli impatti cumulativi, sono non invasive e gestite responsabilmente per evitare impatti negativi sugli animali interessati, sulla loro vitalità e sul comportamento delle popolazioni in natura?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4.4.1 Conservazione delle specie

Avere un sistema per assicurare il rispetto delle leggi e degli standard locali, nazionali e internazionali che cercano di garantire il benessere degli animali e la conservazione delle specie (animali, piante e tutti gli organismi viventi). Questo include la raccolta o la cattura, il commercio, l'esposizione e la vendita di specie di animali selvatici e dei loro prodotti. Nessuna specie di animale selvatico viene acquisita, allevata o tenuta in cattività, se non da persone autorizzate e adeguatamente attrezzate e per attività adeguatamente regolamentate. L'alloggiamento, la cura e il trattamento di tutti gli animali selvatici e domestici soddisfa i più alti standard di benessere animale.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
La destinazione ha un sistema per assicurare il rispetto delle leggi e degli standard locali, nazionali e internazionali che cercano di garantire il benessere degli animali e la conservazione delle specie (animali, piante e tutti gli organismi viventi)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Questo include la raccolta o la cattura, il commercio, l'esposizione e la vendita di specie selvatiche e dei loro prodotti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Nessuna specie di animale selvatico viene acquisita, allevata o tenuta in cattività, se non da persone autorizzate e adeguatamente attrezzate e per attività adeguatamente regolamentate?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sono state fornite prove per l'alloggiamento, la cura e il trattamento di tutti gli animali selvatici e domestici per garantire che rispettino i più alti standard di benessere animale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tutto il personale è qualificato/abilitato a maneggiare la fauna selvatica in cattività?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4.5 Formazione del personale sulla conformità

La destinazione si assicura che tutto il personale riceva la formazione necessaria per soddisfare i requisiti della presente sezione per quanto riguarda i loro compiti.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
La destinazione fornisce formazione su tutte le aree di conformità?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PASSAGGIO 5: PIANIFICAZIONE DEL MIGLIORAMENTO CONTINUO

Intento: *Sviluppare, implementare, mantenere e monitorare una strategia pluriennale di gestione della destinazione e un piano d'azione. La strategia si riferisce e influenza lo sviluppo della politica e dell'azione nella destinazione, con la partecipazione della comunità, sulla base dei risultati delle Aree Chiave di Performance (KPA) del Benchmarking. I rischi effettivi e/o potenziali devono essere documentati tramite una valutazione dei rischi documentata come parte della pianificazione generale.*

Nota esplicativa: *Questa sezione delinea i criteri per la pianificazione dell'azione a lungo termine di una destinazione. Il Piano d'Azione governa il modo in cui il rendimento complessivo ECSE della Destinazione viene gestito e migliorato. Il piano deve permettere ad una comunità all'interno di una destinazione di raggiungere gli obiettivi della loro politica e affrontare tutti i rischi reali e potenziali identificati dalla valutazione dei rischi (intrapresa in questa fase).*

Criteri: La Destinazione deve:

5.1 Valutazione del rischio

Identificare il livello dei rischi reali e/o potenziali di situazioni pianificate, accidentali e di emergenza - naturali e causate dall'uomo, in relazione all'ambito della Destinazione, attraverso una valutazione documentata dei rischi[1], facendo riferimento alle 12 Aree Chiave di Performance sotto riportate. La Valutazione dei Rischi deve includere piani di riduzione dei rischi, di gestione delle crisi e di risposta alle emergenze adeguati alla Destinazione e ai rischi identificati.

1. Efficienza, conservazione e gestione dell'energia
2. Emissioni di gas serra
3. Protezione della qualità dell'aria e controllo del rumore
4. Gestione delle risorse di acqua dolce
5. Gestione delle acque reflue, drenaggio e corsi d'acqua
6. Conservazione e gestione degli ecosistemi
7. Pianificazione e sviluppo dell'uso del suolo
8. Trasporti
9. Gestione dei rifiuti solidi
10. Gestione delle sostanze nocive per l'ambiente
11. Gestione culturale e sociale
12. Gestione economica

[1] Le destinazioni possono fare riferimento ai modelli di valutazione del rischio disponibili attraverso "MY EarthCheck". Altri riferimenti utili sono l'Organizzazione Mondiale del Turismo (WTO) (www.unwto.org).

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
Esiste una valutazione dei rischi documentata per valutare tutti i rischi reali e/o potenziali?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Esiste una procedura per identificare gli aspetti rispetto alle 12 aree di performance chiave?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sono state identificate le principali influenze esterne e valutati i potenziali impatti dove appropriato?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La valutazione dei rischi documentata include un piano di riduzione dei rischi, di gestione delle crisi e di risposta alle emergenze che sia appropriato alla destinazione e ai rischi identificati?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

5.1.1 Rischi per l'acqua

La destinazione deve valutare e documentare i rischi per l'acqua. Se l'acqua è considerata ad alto rischio, gli obiettivi di gestione dell'acqua devono essere identificati e perseguiti attivamente con le imprese, per garantire che l'uso del turismo non sia in conflitto con le esigenze delle comunità e degli ecosistemi locali.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
Il rischio idrico nella destinazione è valutato e documentato?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Nei casi di alto rischio idrico, gli obiettivi di gestione dell'acqua sono identificati e perseguiti attivamente con le imprese per assicurare che l'uso del turismo non sia in conflitto con le esigenze delle comunità e degli ecosistemi locali?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

5.1.2 Probabilità e gravità

La destinazione deve includere nella valutazione del rischio procedure ragionevoli e responsabili per ridurre al minimo la probabilità e la gravità degli impatti.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
La valutazione del rischio ha identificato la probabilità e la gravità dei potenziali impatti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
La valutazione del rischio include procedure per gestire i potenziali impatti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La valutazione del rischio della destinazione valuta la probabilità di diversi scenari, per esempio, disastri naturali, terrorismo, salute, esaurimento delle risorse nella località?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

5.1.3 Mitigazione dell'impatto

La destinazione deve includere nella valutazione del rischio la mitigazione degli impatti associati, se possibile.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
La valutazione del rischio ha considerato la capacità di prevenire e/o mitigare gli impatti nel caso in cui si verificano?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

5.1.4 Cambiamento climatico

La destinazione deve incorporare nella valutazione del rischio la capacità di resistenza agli impatti noti e previsti dei cambiamenti climatici attraverso strategie di mitigazione e adattamento, come appropriato[1]; le strategie di mitigazione devono essere documentate nella valutazione del rischio.

[1] In alcune destinazioni, come i piccoli Stati insulari in via di sviluppo, le strategie di adattamento ai cambiamenti climatici devono avere la priorità (MScoo 2014; Scott & Becken 2010). La Destinazione deve pianificare in base al contesto locale.

La destinazione deve identificare i rischi e le opportunità associati al cambiamento climatico. Le strategie di adattamento al cambiamento climatico sono perseguite per l'ubicazione, la progettazione, lo sviluppo e la gestione delle strutture turistiche. Le informazioni sui cambiamenti climatici previsti, sui rischi associati e sulle condizioni future sono fornite a residenti, imprese e visitatori.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
Sono state fornite informazioni sui cambiamenti climatici previsti, sui rischi associati e sulle condizioni future per i residenti, le imprese e i visitatori?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La valutazione del rischio include strategie per mitigare e/o adattarsi agli impatti del cambiamento climatico?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

5.1.5 Formazione sul rischio

La destinazione deve assicurare che il personale chiave della destinazione sia addestrato a rispondere a situazioni accidentali e di emergenza come indicato nella valutazione dei rischi, con attività chiave da promuovere ai residenti e ai visitatori;

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
La valutazione dei rischi include una lista del personale che è stato addestrato per rispondere a situazioni accidentali e di emergenza?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La valutazione del rischio include attività pianificate da promuovere per i residenti e i visitatori?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

5.1.6 Revisione della valutazione del rischio

La valutazione dei rischi deve essere rivista annualmente.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
La Valutazione dei Rischi è stata completata e/o rivista negli ultimi dodici mesi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ci sono stati dei cambiamenti nell'operazione che devono essere inclusi nella valutazione del rischio della destinazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

5.1.7 Valutazione del rischio disponibile al pubblico

La valutazione dei rischi deve essere condivisa pubblicamente. Gli elementi chiave devono essere comunicati ai residenti, ai visitatori e alle imprese (se del caso), comprese le procedure e le risorse.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
La valutazione del rischio è stata condivisa pubblicamente negli ultimi dodici mesi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Gli elementi chiave del piano di riduzione del rischio, di gestione delle crisi e di risposta alle emergenze (incluse le procedure e le risorse) sono comunicati a residenti, visitatori e imprese?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

5.2 Strategia di gestione della destinazione e piano d'azione

Sviluppare una strategia pluriennale di gestione della destinazione e un piano d'azione pertinente allo scopo delle operazioni. Questo piano d'azione deve includere l'identificazione e la valutazione delle risorse turistiche. Il piano d'azione deve riguardare e influenzare una più ampia politica di sviluppo sostenibile e le azioni all'interno della destinazione.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
Esiste una strategia pluriennale di gestione della destinazione e un piano d'azione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La strategia documentata di gestione della destinazione e il piano d'azione sono pertinenti all'ambito delle operazioni?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La strategia include un'identificazione e una valutazione delle risorse turistiche e considera le questioni e i rischi socio-economici, culturali e ambientali?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La strategia e il piano d'azione sono stati sviluppati con il coinvolgimento delle parti interessate e sono basati su principi di sostenibilità?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La strategia si riferisce e influenza una più ampia politica e azione di sviluppo sostenibile nella destinazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Il piano d'azione tiene conto di:

5.2.1 Questioni ECSE definite

Il piano d'azione deve tenere conto di: La definizione dei temi chiave ECSE della sostenibilità, come indicati dalle Aree Chiave di Performance dell'EarthCheck Benchmarking e dai criteri supplementari rilevanti per la destinazione, sviluppati sulla base dei principi di sostenibilità e sviluppati con la partecipazione della comunità, supportati da procedure documentate per mitigare il rischio su qualsiasi impatto significativo che sia stato identificato all'interno della Valutazione dei Rischi.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
Il piano d'azione per la destinazione definisce chiaramente le questioni di sostenibilità ECSE?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Il piano d'azione è stato sviluppato sulla base di principi di sostenibilità?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Il piano d'azione è stato sviluppato con la partecipazione della comunità?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Gli elementi che sono stati identificati come aventi un impatto "alto" o "significativo" dalla valutazione dei rischi sono stati identificati e affrontati nel piano d'azione con procedure documentate per mitigare questi rischi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

5.2.2 Aree di performance chiave

La destinazione deve garantire che il Piano d'Azione della Destinazione affronti le aree di performance chiave ESCE di EarthCheck per la destinazione, affrontando specificamente le questioni relative all'attività e allo sviluppo del turismo;

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
I criteri sviluppati a livello locale sono inclusi nel piano d'azione della destinazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Il piano d'azione della destinazione affronta l'attività turistica e i problemi di sviluppo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

5.2.3 Coinvolgimento degli stakeholder

La destinazione cercherà di coinvolgere gli stakeholder interni ed esterni nello sviluppo del piano d'azione.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
C'è prova del contributo degli stakeholder sia interni che esterni allo sviluppo del Piano d'azione della destinazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

5.2.4 Miglioramenti SBI

La destinazione si assicurerà che gli obiettivi quantificati di miglioramento delle performance a livello di destinazione per le aree di performance chiave identificate da "EarthCheck Sector Benchmarking Indicators for Destinations" siano inclusi nel piano d'azione;

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
Il piano include obiettivi di miglioramento quantificabili come identificati dall'EarthCheck Sector Benchmarking for Destinations?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Gli obiettivi di miglioramento quantificabili nel piano d'azione possono essere correlati agli indicatori di benchmarking del settore?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

5.2.5 Piano d'azione di Marketing

La destinazione deve includere una strategia di marketing nel piano d'azione che includa una selezione di mercati target, modelli di visita e il loro impatto sulle attività e le esigenze della destinazione.

La destinazione deve avere azioni in atto che parlano alla strategia di gestione della destinazione per affrontare la stagionalità e la diffusione delle visite.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
Il piano d'azione della destinazione affronta la stagionalità e la diffusione delle visite?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Il piano d'azione della destinazione include una strategia di marketing che comprende una sezione di indicatori target dei modelli di visita e il loro impatto sulle attività e le esigenze della destinazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

5.2.6 Piano d'azione di Leadership

La destinazione deve assicurare che le responsabilità della leadership siano definite nel piano d'azione per il raggiungimento del Benchmarking KPAs come identificato nello sviluppo della Autorità di Destinazione (Passaggio 1).

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
Sono state assegnate responsabilità di leadership per il raggiungimento dei KPA del Benchmarking?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

5.3 Piano d'azione disponibile al pubblico

La destinazione mette a disposizione del pubblico la strategia pluriennale di gestione della destinazione e il piano d'azione;

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
La strategia pluriennale di gestione della destinazione e il piano d'azione sono stati condivisi con il pubblico?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

5.4 Monitoraggio del piano d'azione

La destinazione implementerà un sistema per monitorare, misurare e rispondere alle performance della destinazione rispetto alle politiche, al benchmarking della valutazione delle performance, compresi i temi ESCE, gli obiettivi di miglioramento, la legislazione pertinente e gli impatti derivanti dal turismo;

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
Esiste un sistema per monitorare e misurare le prestazioni rispetto alla politica di sostenibilità?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/spiegazione
Esiste un sistema per monitorare, misurare e rispondere regolarmente alle prestazioni rispetto al Benchmarking Assessment Performance, incluse le questioni ECSE?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Esiste un sistema per monitorare regolarmente, misurare e rispondere alle performance rispetto agli obiettivi di miglioramento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Esiste un sistema in atto per monitorare regolarmente, misurare e rispondere alle prestazioni rispetto alla legislazione pertinente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La destinazione fornisce prove del sistema che sta implementando per monitorare e rispondere alle questioni socio-economiche, culturali e ambientali e agli impatti derivanti dal turismo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La destinazione monitora regolarmente, valuta e riferisce pubblicamente le azioni e i risultati del sistema stabilito?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

5.5 Procedure di non conformità

La Destinazione deve documentare le procedure per trattare le non conformità e intraprendere azioni correttive per raggiungere la conformità e attuare un miglioramento continuo. Le procedure devono includere i passaggi per prevenire il ripetersi di situazioni non conformi.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/Spiegazione
Esistono procedure in atto per trattare le non conformità?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Le non conformità sono state corrette	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Esistono procedure in atto per azioni preventive, per esempio un audit interno?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

5.6 Revisione del piano d'azione

La Destinazione deve intraprendere una revisione e un aggiornamento annuale del piano d'azione della Destinazione.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/Spiegazione
Vengono effettuati aggiornamenti periodici e revisioni annuali del piano d'azione per la destinazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

5.7 Formazione del personale sulla pianificazione del miglioramento continuo

La Destinazione deve assicurare che tutto il personale riceva la formazione necessaria per soddisfare i requisiti di questa sezione in relazione ai propri compiti.

La Destinazione deve assicurare che le parti interessate interne ed esterne abbiano opportunità di formazione periodica al fine di soddisfare i requisiti del piano d'azione;

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/Spiegazione
Ci sono prove che gli stakeholder interni ed esterni ricevano una formazione per soddisfare i requisiti del Piano d'Azione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PASSAGGIO 6: CONSULTAZIONE, COMUNICAZIONE E REPORTING

Intento: Impegnarsi con i membri della comunità all'interno della destinazione attraverso la consultazione per sviluppare politiche e piani; comunicare regolarmente i risultati e le sfide degli standard della destinazione; e mantenere i rapporti, condividendo i risultati con i membri della comunità.

Nota esplicativa: Questa sezione dettaglia i requisiti per la consultazione, la comunicazione dell'impegno ESCE della destinazione, gli scopi e gli obiettivi a tutti i principali stakeholder e i meccanismi di reporting.

Criteri: La destinazione dovrà:

6.1 Consultazione della comunità

6.1.1 Gestione del feedback

Incoraggiare e rispondere ai feedback positivi e negativi della comunità sulla Politica di Sostenibilità ECSE, sulla Strategia pluriennale di gestione della destinazione e sul Piano d'azione e sui relativi obiettivi di performance;

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/Spiegazione
L'autorità della destinazione ha una procedura per incoraggiare e rispondere al feedback sulla politica di sostenibilità, sulla strategia pluriennale di gestione della destinazione e sul piano d'azione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Il feedback sulla politica, sulla strategia e sul piano d'azione e sui relativi obiettivi è stato ricercato e considerato?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sono disponibili prove delle risposte?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

6.1.2 Meccanismi di consultazione

Stabilire efficaci meccanismi e strategie di consultazione per assicurare che tutti i settori della comunità della destinazione siano in grado di partecipare allo sviluppo e all'attuazione della politica di sostenibilità della destinazione, della strategia pluriennale di gestione della destinazione e del piano d'azione. La politica, la strategia e i piani d'azione devono essere condivisi con il pubblico;

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/Spiegazione
Ci sono meccanismi di consultazione in atto per assicurare che tutte le sezioni della comunità siano in grado di partecipare allo sviluppo e all'attuazione della politica, della strategia e del piano d'azione per la sostenibilità?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ci sono prove che la politica, la strategia e i piani d'azione siano stati condivisi con il pubblico e che le loro preoccupazioni e la loro soddisfazione per la sostenibilità del turismo e la gestione della destinazione siano state regolarmente monitorate e riportate pubblicamente, e che siano state intraprese azioni in risposta ad esse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

6.1.3 Consultazione del turismo

Garantire che tutti i settori dell'industria turistica locale siano consultati e incoraggiati a partecipare alle attività di pianificazione e sviluppo del turismo;

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/Spiegazione
Ci sono prove che tutti i settori dell'industria turistica locale sono stati consultati?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/Spiegazione
Esiste un sistema per migliorare la comprensione locale delle opportunità e delle sfide del turismo sostenibile e per costruire la capacità delle comunità di rispondere?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

6.1.4 Partecipazione della comunità

Incoraggiare i principali stakeholder della comunità ad impegnarsi nei programmi ECSE dell'Autorità di Destinazione;

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/Spiegazione
Sono state identificate e consultate le principali parti interessate?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'autorità di destinazione ha una procedura per incoraggiare gli stakeholder chiave a impegnarsi nei suoi programmi ESCE?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ci sono prove della partecipazione degli stakeholder ai programmi ECSE?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

6.1.5 Usanze locali

Consultare i membri della comunità (e i visitatori, se del caso) in merito alle abitudini e ai modi di vita locali sensibili, alle aree naturali e alle questioni ambientali, e al modo migliore per contribuire all'economia locale.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/Spiegazione
I membri della comunità sono stati consultati su questioni locali sensibili?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
I visitatori sono stati consultati su questioni rilevanti per i costumi locali, l'area naturale e le questioni ambientali?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
I membri della comunità sono stati consultati su come contribuire al meglio all'economia locale della destinazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

6.1.6 Soddisfazione del cliente

Misurare, monitorare e riferire pubblicamente la soddisfazione dei visitatori. Assicurare la qualità e la sostenibilità della destinazione, l'esperienza e, se necessario, prendere provvedimenti in risposta. In caso di reclami, la destinazione è tenuta ad avere una politica di gestione dei reclami e una procedura per rispondere con azioni correttive.

I visitatori sono informati sui problemi di sostenibilità della destinazione e sul ruolo che possono svolgere nell'affrontarli. La destinazione deve misurare la soddisfazione dei clienti.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/Spiegazione
La destinazione misura la soddisfazione dei clienti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La qualità e la sostenibilità dell'esperienza della destinazione sono monitorate nella soddisfazione dei visitatori?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La destinazione prende provvedimenti in risposta se necessario?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
I visitatori sono informati sui problemi di sostenibilità della destinazione e sul ruolo che possono svolgere nell'affrontarli?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Le misure della soddisfazione dei clienti sono rese pubbliche?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C'è una politica e una procedura di gestione dei reclami disponibile al pubblico?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C'è un piano d'azione correttivo e vengono intraprese azioni correttive dove appropriato?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
I dati sono stati registrati per tutti i reclami dei clienti e inseriti al momento del Benchmarking?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

6.2 Comunicazione

6.2.1 Comunicazione delle performance

Comunicare regolarmente alla comunità della destinazione, in modo semplice, chiaro ed evidente, le prestazioni ECSE della destinazione in base al loro rapporto di valutazione EarthCheck Benchmarking e agli audit di certificazione in loco.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/Spiegazione
C'è un meccanismo in atto per comunicare regolarmente con la comunità?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ci sono prove di contatti continui con la comunità locale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

6.2.2 Consapevolezza ambientale

Essere proattivi nel sensibilizzare la comunità sulle questioni ambientali locali e globali, compresi i potenziali impatti del cambiamento climatico.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/Spiegazione
La destinazione è stata proattiva nell'aumentare la consapevolezza locale delle questioni ambientali, incluso il cambiamento climatico, con i principali stakeholder?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sono incluse attività educative specifiche per i principali stakeholder sulle questioni legate al clima?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ci sono prove delle attività?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

6.2.3 Informazione interpretativa

Vengono forniti ai visitatori informazioni e materiali interpretativi accurati relativi a siti naturalmente e culturalmente sensibili o significativi, che informano i visitatori del significato degli aspetti culturali e naturali dei siti che visitano, utilizzando linee guida approvate con l'intenzione di aumentare la consapevolezza dei visitatori dei siti, in lingue appropriate. I materiali e le informazioni sono culturalmente appropriati e sviluppati con la comunità ospitante.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/Spiegazione
Le informazioni interpretative vengono comunicate ai visitatori per quanto riguarda i siti sensibili o significativi a livello locale (ciò può avvenire in qualsiasi forma, tramite informazioni nelle camere degli ospiti, commenti durante un tour, segnaletica, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Il materiale interpretativo informa i visitatori del significato degli aspetti culturali e naturali dei siti che visitano ed è disponibile prima dell'arrivo del visitatore?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Le linee guida per aumentare la consapevolezza, la comprensione e il rispetto dei visitatori per le culture e i costumi locali, all'interno e intorno ai siti culturali?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sono disponibili informazioni interpretative in loco nei siti naturali e culturali?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Le informazioni interpretative usano chiaramente linguaggi appropriati e pertinenti ai visitatori e ai residenti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

6.2.4 Promozione e informazione

Assicurarsi che il materiale promozionale e informativo per i visitatori sulla Destinazione sia accurato per quanto riguarda i prodotti, servizi e dichiarazioni di sostenibilità. I messaggi di marketing e le altre comunicazioni riflettono i valori e l'approccio alla sostenibilità della destinazione e trattano le comunità locali e i beni naturali e culturali con rispetto.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/Spiegazione
C'è evidenza di una promozione accurata e di materiale informativo per i visitatori sulla destinazione per quanto riguarda i prodotti e i servizi disponibili e le dichiarazioni di sostenibilità?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
I messaggi di marketing e le altre comunicazioni riflettono i valori della destinazione e l'approccio alla sostenibilità e trattano le comunità locali e i beni naturali e culturali con rispetto?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tutto il marketing, la comunicazione include informazioni sull'accessibilità dei siti, delle strutture e dei servizi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

6.3 Segnalazione

6.3.1 Recensioni sull'efficacia

Intraprendere regolarmente una revisione dell'efficacia dell'Autorità di destinazione come organizzazione che raggiunge risultati sostenibili per la destinazione.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/Spiegazione
Ci sono meccanismi in atto per rivedere l'efficacia dell'autorità della destinazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

6.3.2 Rapporto sulla sostenibilità

Regolarmente produrre e distribuire pubblicamente un rapporto sulla sostenibilità della destinazione che includa i risultati del rapporto annuale EarthCheck Benchmarking Assessment.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/Spiegazione
L'autorità di destinazione produce regolarmente un rapporto sulla sostenibilità della destinazione almeno una volta all'anno?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Il rapporto include i risultati del rapporto di valutazione EarthCheck Benchmarking?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Il rapporto viene distribuito pubblicamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

6.3.3 Contributo economico

Il contributo economico diretto (e dove possibile, indiretto) del turismo all'economia della destinazione è monitorato e riportato pubblicamente almeno annualmente. Per quanto possibile, questo potrebbe includere la spesa dei visitatori, le entrate per camera disponibile, i dati sull'occupazione e gli investimenti sulla distribuzione dei benefici economici.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/Spiegazione
L'autorità di destinazione monitora il contributo economico diretto del turismo alla destinazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'autorità di destinazione monitora il contributo economico indiretto del turismo alla destinazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
I risultati sono presentati in un rapporto che è disponibile al pubblico?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Il rapporto viene presentato almeno annualmente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'autorità di destinazione sta monitorando i dati disponibili a livello locale al meglio delle sue capacità?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

6.3.4 Registrazione della consultazione e comunicazione

Mantenere le registrazioni delle consultazioni e delle comunicazioni con la comunità.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/Spiegazione
Sono state mantenute le registrazioni delle consultazioni con le parti interessate?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

6.3.5 Conservazione dei documenti

Conservare per almeno 48 mesi le registrazioni appropriate delle operazioni dell'Autorità di Destinazione, tra cui: i verbali di tutte le parti interessate, comprese le riunioni dell'Autorità di Destinazione, le dichiarazioni politiche, i piani d'azione, i piani operativi, le revisioni annuali delle prestazioni di benchmarking, il bilancio e le registrazioni delle informazioni di monitoraggio delle prestazioni sostenibili.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/Spiegazione
L'autorità di destinazione ha una procedura scritta per la tenuta dei registri?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ci sono registrazioni, risalenti ad almeno 48 mesi (o dal Benchmarking iniziale) delle operazioni dell'Autorità di destinazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/Spiegazione
I registri includono i verbali degli incontri con gli stakeholder?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
I registri includono i verbali delle riunioni dell'ente di destinazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Le registrazioni includono i documenti rilevanti per lo sviluppo e la revisione delle dichiarazioni di politica?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Le registrazioni includono documenti rilevanti per lo sviluppo e la revisione del piano d'azione della destinazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
I registri includono i dati rilevanti per le revisioni annuali delle prestazioni del Benchmarking?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Le registrazioni includono riferimenti al bilancio dell'autorità di destinazione, rilevanti per l'autorità di destinazione EarthCheck, rilevanti per il benchmarking e la certificazione degli standard di destinazione EarthCheck?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
I registri includono dati di monitoraggio relativi alla performance sostenibile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

6.4 Formazione del personale su consultazione, comunicazione e reporting

La destinazione assicura che tutto il personale riceva la formazione necessaria per soddisfare i requisiti di questa sezione per quanto riguarda i loro compiti.

Elemento di Autovalutazione	S	N	n/a	Commento/Spiegazione
Tutto il personale riceve una formazione per soddisfare i requisiti di consultazione, comunicazione e rendicontazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

AUTORIZZAZIONE

Per completare la vostra domanda di presentazione, assicuratevi che tutte le informazioni fornite nella vostra lista di controllo di autovalutazione siano state esaminate e autorizzate dal vostro Green Team Leader o dal Senior Management, ad esempio CEO, direttore, direttore generale ecc.

Candidatura del Coordinatore EarthCheck:

Con la presente dichiaro che le informazioni contenute in questa domanda sono attuali, vere e accurate, e se si dimostra il contrario, la certificazione può essere negata.

Nome

Ruolo

Firma

Data di Autorizzazione

Autorizzazione del Senior Management:

Con la presente dichiaro che le informazioni contenute in questa domanda sono attuali, vere e accurate, e se si dimostra il contrario, la certificazione può essere negata.

Nome

Ruolo

Firma

Data di Autorizzazione

PARTE 3: GLOSSARIO

Baseline Level: Livello di un indicatore EarthCheck che, se superato, dimostra che un'organizzazione sta raggiungendo una buona performance ambientale, culturale, sociale ed economica.

Benchmarking: EarthCheck confronta le prestazioni ambientali effettive con un livello standard di criteri di gestione ambientale ritenuto responsabile. Il sistema è basato su Agenda 21 e include criteri culturali, sociali ed economici oltre a quelli ambientali.

Livello di migliore pratica: Livello di un indicatore EarthCheck che dimostra che l'organizzazione sta raggiungendo una performance esemplare.

Comunità: La popolazione residente e i visitatori all'interno della destinazione.

Destinazione: Una zona definita, un quartiere o una regione, sotto la giurisdizione di un ente locale eletto o nominato (per esempio, un comune governato da un consiglio eletto e servito da un'amministrazione dedicata).

Autorità di destinazione: Il raccogliatore designato e l'autore di tutte le informazioni usate per il benchmarking (per esempio, per un comune questo sarà di solito il consiglio di governo eletto e i suoi funzionari, un'agenzia industriale o un organismo simile).

ECSE: Ambientale, culturale, sociale ed economico.

Rischio ambientale: Il potenziale di danno ecologico o di impatto ambientale negativo sull'ambiente naturale, sociale e culturale come risultato delle attività intraprese da, o in presenza di, un'organizzazione turistica.

Commercio equo e solidale: Contribuisce allo sviluppo sostenibile offrendo migliori condizioni commerciali ai produttori e ai lavoratori emarginati e garantendone i diritti.

Gas serra: Le attività umane, come la combustione di combustibili fossili (petrolio, gas e carbone), stanno scatenando emissioni di gas, in particolare anidride carbonica (CO₂), che agiscono come una coperta atmosferica, intrappolando la radiazione termica emessa dalla superficie terrestre, causando l'effetto serra.

Habitat: Un habitat è un'area ecologica o ambientale che è abitata da una particolare specie. È l'ambiente naturale in cui vive un organismo, o l'ambiente fisico che circonda una popolazione di specie.

Sostanze nocive: Le sostanze nocive sono materiali che potrebbero danneggiare le persone o gli ecosistemi locali, e includono (ma non si limitano a): carburanti, oli, grassi, grassi, lubrificanti, detergenti, acidi, alcali, reagenti di ossidazione, disinfettanti, tensioattivi, cloro, gas refrigeranti, amianto, vernici, solventi, fertilizzanti, pesticidi, weedicidi, calce, cemento, batterie (umide e secche), materiali radioattivi pericolosi, materiali biologicamente pericolosi, rifiuti putrescibili, fanghi di depurazione, fanghi di trattamento delle acque, residui di filtraggio, effluenti di controlavaggio dei filtri, effluenti di trattamento delle acque reflue, materiali da costruzione di scarto e plastica.

Innovazione: L'adattamento delle pratiche commerciali per creare processi più efficaci, implementare nuovi prodotti o servizi, migliorando al contempo la produttività per aumentare le probabilità di successo del business (Australian Government n.d.).

Approccio del ciclo di vita: Un approccio basato sul ciclo di vita identifica sia le opportunità che i rischi in ogni fase del ciclo di vita di un prodotto o servizio, dall'estrazione delle risorse allo smaltimento.

Popolazione locale: Qualsiasi individuo che vive in un raggio di 20 chilometri, o quelli di origine tradizionale o indigena. Questa regola sarà flessibile per le comunità urbane.

MSDS: Material Safety Data Sheet (scheda tecnica di sicurezza) contiene informazioni sui potenziali pericoli tra cui prodotti, sostanze e prodotti chimici, e come gestire in modo sicuro l'uso di questi pericoli.

Non conformità: Mancato rispetto di un requisito dello standard di destinazione EarthCheck. Ogni volta che viene sollevata una non conformità, seguirà una Richiesta di Azione Correttiva.

Servizi non fisici: Vedi 'Qualità della vita'.

Qualità della vita: La qualità della vita è "un concetto economico e filosofico che si riferisce al livello di godimento e appagamento derivato dagli esseri umani dalla vita che vivono all'interno delle loro condizioni economiche, culturali, sociali e ambientali locali" (Moore 2010, p.313). È sostenuta da elementi combinati di fattori fisici e non fisici. I fattori fisici includono una gamma ampia e varia di alloggi e strutture, trasporti pubblici ben collegati e affidabili, strutture per il tempo libero, la ricreazione e l'istruzione, spazi pubblici fisici e accesso a spazi verdi e aperti. I fattori non fisici includono la sicurezza, l'occupazione e il reddito, le reti sociali locali, una società inclusiva che promuove un senso di appartenenza, tutti fattori che contribuiscono al benessere delle persone.

Requisiti normativi: Le leggi, le restrizioni e le licenze applicabili all'autorità di destinazione.

Rischio: La possibilità che accada qualcosa che avrà un impatto positivo o negativo, a livello ambientale, ecologico o sociale.

Valutazione del rischio: Il processo sistematico di comprensione della natura e del livello di rischio al fine di prevenire, minimizzare e/o mitigare.

Capitale sociale: Si riferisce alle caratteristiche dell'organizzazione sociale che include norme, reti, relazioni sociali e accordi istituzionali che supportano la coordinazione e la cooperazione che aiutano i membri della comunità a raggiungere i loro obiettivi individuali e collettivi (NaraSan 1997 citato in Rakodi 1999; Putnam 1993).

Specie di interesse per la conservazione: Qualsiasi specie selvatica (pianta o animale) riconosciuta come rara, vulnerabile, in pericolo o presunta estinta dalle agenzie di conservazione nazionali o internazionali.

Stakeholders: Qualsiasi persona interessata che interagisce con le operazioni di una destinazione. Questi possono includere la popolazione locale, i vicini, i visitatori, i fornitori, i clienti, le agenzie di regolamentazione, i gruppi sociali/comunitari ecc. Gli stakeholder chiave sono quelli specificamente rilevanti per l'implementazione del programma EarthCheck Comunità Sostenibili e possono includere organizzazioni locali basate sulla comunità, governo locale, autorità ambientali e di conservazione, gruppi di visitatori e agenzie di conservazione non governative.

Sostenibile: Essere in grado di essere mantenuto a un certo tasso o livello attraverso il bilanciamento del consumo di risorse.

Codice etico per il turismo dell'Organizzazione mondiale del turismo: Disponibile qui:
<http://ethics.unwto.org/en/content/global-code-ethics-tourism>

RIFERIMENTI

Australian Government n.d., Innovation, viewed 09 December 2014, available at <http://www.business.gov.au/business-topics/business-planning/innovation/Pages/default.aspx>

Moore, R 2010, 'Breaking the Circle of Blame: Achieving best practice ecological performance on medium to large scale mixed use precinct developments', PhD thesis, University of Queensland, Brisbane.

MScoo, M 2014, Sustainable tourism, climate change and sea level rise adaptation policies in Barbados, *Natural Resources Forum*, vol. 38, pp. 47-57.

Putnam, R 1993, The Prosperous Community: Social Capital and Public Life, *The American Prospect*, vol. 13, pp. 35-42.

Rakodi, C 1999, A Capital Assets Framework for Analysing Household Livelihood Strategies: Implications for Policy, *Development Policy Review*, vol. 17, pp.315-342.

Scott, D, Becken, S 2010, Adapting to climate change and climate policy: progress, problems and potentials, *Journal of Sustainable Tourism*, vol. 18, no.3, pp. 283-295.